

添付書類

「(1) 実務経験のある教員等による授業科目の配置」関係

☒ 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

芸術学部音楽学科

| 科目区分        | 授業科目       | 担当教員         | 単位 |
|-------------|------------|--------------|----|
| 大学共通科目      | 医学概論       | 眞岡知央         | 2  |
|             | 障がい児教育     | 石崎滉介         | 2  |
|             | 建学の精神と大谷学B | 宮本浩尊         | 2  |
|             | 教育実地研究     | 加藤裕明、平向功一、萬司 | 4  |
|             | 介護等体験      | 加藤裕明         | 1  |
|             | 介護概論       | 本間美幸         | 2  |
| 芸術学部音楽学科 合計 |            |              | 13 |

芸術学部美術学科

| 科目区分        | 授業科目       | 担当教員         | 単位 |
|-------------|------------|--------------|----|
| 大学共通科目      | 医学概論       | 眞岡知央         | 2  |
|             | 障がい児教育     | 石崎滉介         | 2  |
|             | 建学の精神と大谷学B | 宮本浩尊         | 2  |
|             | 教育実地研究     | 加藤裕明、平向功一、萬司 | 4  |
|             | 介護等体験      | 加藤裕明         | 1  |
|             | 介護概論       | 本間美幸         | 2  |
| 芸術学部美術学科 合計 |            |              | 13 |

社会学部地域社会学科

| 科目区分          | 授業科目       | 担当教員         | 単位 |
|---------------|------------|--------------|----|
| 大学共通科目        | 医学概論       | 眞岡知央         | 2  |
|               | 障がい児教育     | 石崎滉介         | 2  |
|               | 建学の精神と大谷学B | 宮本浩尊         | 2  |
|               | 教育実地研究     | 加藤裕明、平向功一、萬司 | 4  |
|               | 介護等体験      | 加藤裕明         | 1  |
|               | 介護概論       | 本間美幸         | 2  |
| 社会学部地域社会学科 合計 |            |              | 13 |

# 講 義 要 項

## — syllabus —



# 札幌大谷大学

札幌大谷大学短期大学部

# 目 次

|         |                       |       |    |
|---------|-----------------------|-------|----|
| 1062700 | 医学概論 眞岡 知央 前期集中       | ・ ・ ・ | 1  |
| 1062800 | 障がい児教育 石崎 滉介 後期       | ・ ・ ・ | 3  |
| 1063500 | 建学の精神と大谷学B 宮本 浩尊 後期集中 | ・ ・ ・ | 5  |
| 1045100 | 教育実地研究 加藤 裕明 通年集中     | ・ ・ ・ | 7  |
| 1045300 | 介護等体験 加藤 裕明 通年集中      | ・ ・ ・ | 9  |
| 1038900 | 介護概論 本間 美幸 後期         | ・ ・ ・ | 11 |

|      |       |        |            |      |      |     |         |   |
|------|-------|--------|------------|------|------|-----|---------|---|
| 授業科目 | 医学概論  |        |            |      |      |     |         |   |
| 担当教員 | 眞岡 知央 | 配当年次   | 1 年生       | 開講期  | 前期集中 | 単位数 | 2       |   |
|      |       | 履修人数   |            | 必須選択 | 選択   |     |         |   |
|      |       | 授業形態   |            |      |      |     | 授業回数    |   |
|      |       | ナンバリング | SO-CE 1501 |      |      |     | ワデマント科目 | ○ |

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要                                                                                                                                                                        |
| <p>近年医学・医療の進歩・発展は著しく、専門分化がより進み、様々な職種の人々が医療に携わるようになってきています。そのため医学・医療の全体像を完全に把握することは困難になってきていますが、多くの医療関係者がもつ共通認識や、現代医療における問題点などを理解することを目標に、身近な事例なども踏まえながら皆さんと一緒に考察して行きます。</p> |

|                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 到達目標                                                                                                                                                              |
| <p>① 医学・医療全般に対するイメージをそれぞれ持つことができる。<br/>         ② 実際の医療と向き合ったとき、考え方の基礎となる知識を身につける。<br/>         ③ 現代医療における問題点について意識することができ、それらを改善して行くためにはどうしたら良いか、考察することができる。</p> |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学科のディプロマ・ポリシー(2023年度以降)                                                                                                                 | 学科のディプロマ・ポリシー(2022年度以前)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ○ 1. 基礎的汎用的スキル：社会において多種多様な人と協働し実践する力<br>2. 自律性：目標達成のために努力を重ねる力<br>3. 課題発見・社会貢献性：広い視野をもって、社会の課題を発見する力<br>4. 知識活用：学んだ専門知識や技術を目的に応じて使いこなす力 | 1. 主体的に目標を貫徹する力（自律性）自ら主体的に課題を見出し、高い目標に向けて持続的に努力を重ねることができる。<br>2. 社会に貢献する姿勢（課題発見・社会貢献性）社会が抱える課題を発見し、よく理解し、その解決に向けて意欲的に行動することができます。<br>3. 多様な価値観・個性を受容し、共に努力し合える能力（協調性）自分と違う個性を持つ他者への感謝の心を忘れず、目標に向け協働することができます。<br>4. 社会で求められる基礎的汎用的スキル（基礎的汎用的スキル）コミュニケーション能力や課題解決能力など、卒業後の社会で求められる汎用的なスキルを身につけ、ニーズに応じて活用することができます。<br>5. 専門的知識・技術の修得と活用力（知識活用）自ら選択した学位プログラムの基礎となる、専門的知識やスキルを修得し、卒業後の社会のニーズに応じて活用することができます。 |

|                          |       |    |       |
|--------------------------|-------|----|-------|
| 成績評価方法・基準                |       |    |       |
| 内容                       | 割合(%) | 内容 | 割合(%) |
| 毎回の授業内で行う小テストの合計点が、全講義終了 | 100%  |    |       |
|                          |       |    |       |
|                          |       |    |       |
|                          |       |    |       |
|                          |       |    |       |

|                       |     |     |     |      |    |
|-----------------------|-----|-----|-----|------|----|
| 教科書・ソフト等              |     |     |     |      |    |
| 書籍名                   | 著者名 | 出版社 | 出版年 | ISBN | 備考 |
| 『なし。授業内で適宜、資料を配付します。』 |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |

|               |
|---------------|
| 参考書等          |
| なし。授業内で指示します。 |

|                                        |        |
|----------------------------------------|--------|
| 授業科目に関連した実務経験のある教員の配置の有無               | 実務経験あり |
| この科目は、医療現場に携わる実務経験のある教員が、実践的教育を行っています。 |        |

|                                                                                                                                                                                                                         |              |             |                                                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 予習・復習の具体的な内容とそれに必要な時間                                                                                                                                                                                                   |              |             |                                                                                             |              |
| <table border="1"> <tr> <td>予習・復習の具体的な内容</td> <td>予習・復習に必要な時間</td> </tr> <tr> <td>授業前には、興味のある分野についてインターネットや書籍で情報を集めるなどしてみてください。授業後は、疑問点を明確にし、箇条書きにするなどして整理し、次回授業後に質問してみてください。</td> <td>2時間から3時間程度/週</td> </tr> </table> | 予習・復習の具体的な内容 | 予習・復習に必要な時間 | 授業前には、興味のある分野についてインターネットや書籍で情報を集めるなどしてみてください。授業後は、疑問点を明確にし、箇条書きにするなどして整理し、次回授業後に質問してみてください。 | 2時間から3時間程度/週 |
| 予習・復習の具体的な内容                                                                                                                                                                                                            | 予習・復習に必要な時間  |             |                                                                                             |              |
| 授業前には、興味のある分野についてインターネットや書籍で情報を集めるなどしてみてください。授業後は、疑問点を明確にし、箇条書きにするなどして整理し、次回授業後に質問してみてください。                                                                                                                             | 2時間から3時間程度/週 |             |                                                                                             |              |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 受講時の注意事項                                                                |
| 授業は基本的に講義形式で行いますが、フォームやメールからの質問を受け付けます。授業内に前回の授業で実施した小テストのフィードバックを行います。 |

|               |
|---------------|
| アクティブ・ラーニング情報 |
|               |

|    |
|----|
| 備考 |
|    |

| 授業計画 |                  |                                                      |
|------|------------------|------------------------------------------------------|
| 回数   | タイトル             | 内容                                                   |
| 第1週  | 身体におけるホメオスタシス    | 人体における恒常性を維持する仕組みを学びます。                              |
| 第2週  | 循環・呼吸器系の形態と機能    | 人体にとって大切な、心血管系、呼吸器系の仕組みと働きについて学びます。                  |
| 第3週  | 消化器系の形態と機能、栄養と代謝 | 食物からいかにして栄養を吸収してエネルギーに替えるか、また、消化器系に関する病気などについて学びます。  |
| 第4週  | 生体の防衛機構          | ウイルスや細菌から身体を守る仕組みについて学びます。                           |
| 第5週  | 生活習慣病            | 現代社会で問題となっている生活習慣病の予防と治療について学びます。                    |
| 第6週  | タバコの害            | 喫煙の害について学びます。                                        |
| 第7週  | アルコールの功罪         | 飲酒が身体に与える影響について学びます。                                 |
| 第8週  | ストレス             | 身体的、精神的ストレスが人体に与える影響について学びます。                        |
| 第9週  | 日本の医療制度①         | 国民皆保険制度に代表される日本の医療制度について、世界と比較しながら学びます。              |
| 第10週 | 日本の医療制度②         | 国民皆保険制度に代表される日本の医療制度について、世界と比較しながら学びます。              |
| 第11週 | 全人的医療とチーム医療      | 医療は個人で完結するものではなく、多くの人とのつながりを必要とします。チーム医療の実践について学びます。 |
| 第12週 | 少子高齢化社会が抱える問題    | 現在大きな問題となっている少子高齢化について学びます。                          |
| 第13週 | 地域医療、救急医療、医療安全など | 地域医療、救急医療、医療安全について学びます。                              |
| 第14週 | ターミナル医療          | 人間の終末期に関するお話をします。                                    |
| 第15週 | 全体のまとめ、フィードバック等  | 全体のまとめなどを行います。                                       |
| 第16週 |                  |                                                      |
| 第17週 |                  |                                                      |
| 第18週 |                  |                                                      |
| 第19週 |                  |                                                      |
| 第20週 |                  |                                                      |
| 第21週 |                  |                                                      |
| 第22週 |                  |                                                      |
| 第23週 |                  |                                                      |
| 第24週 |                  |                                                      |
| 第25週 |                  |                                                      |
| 第26週 |                  |                                                      |
| 第27週 |                  |                                                      |
| 第28週 |                  |                                                      |
| 第29週 |                  |                                                      |
| 第30週 |                  |                                                      |

|      |        |        |            |      |    |     |         |  |
|------|--------|--------|------------|------|----|-----|---------|--|
| 授業科目 | 障がい児教育 |        |            |      |    |     |         |  |
| 担当教員 | 石崎 滉介  | 配当年次   | 1 年生       | 開講期  | 後期 | 単位数 | 2       |  |
|      |        | 履修人数   |            | 必須選択 | 選択 |     |         |  |
|      |        | 授業形態   |            |      |    |     | 授業回数    |  |
|      |        | ナンバリング | SO-CE 1401 |      |    |     | ワデマント科目 |  |

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要                                                                                                                                                        |
| <p>支援者は支援を行う際に、定型発達の子どものみではなく、障害のある子どもの個に応じた対応も求められます。その際に必要となるのが特別支援教育に纏わる様々な理論や知見となります。当授業では特別支援教育及び障害児教育を行う上で必要な理論や歴史、実際の支援方法、それに伴うアセスメントについて広く学びます。</p> |

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 到達目標                                                                                                                  |
| <p>① 特別支援教育及び障がい児教育の概要を理解することができる。<br/>         ② 障害の特性や支援について理解することができる。<br/>         ③ 実際の現場での支援の現場を理解することができる。</p> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学科のディプロマ・ポリシー(2023年度以降)                                                                                                                                | 学科のディプロマ・ポリシー(2022年度以前)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>○ 1.基礎的汎用的スキル：社会において多種多様な人と協働し実践する力</p> <p>2.自律性：目標達成のために努力を重ねる力</p> <p>3.課題発見・社会貢献性：広い視野をもって、社会の課題を発見する力</p> <p>4.知識活用：学んだ専門知識や技術を目的に応じて使いこなす力</p> | <p>1.主体的に目標を貫徹する力（自律性）自ら主体的に課題を見出し、高い目標に向けて持続的に努力を重ねることができる。</p> <p>2.社会に貢献する姿勢（課題発見・社会貢献性）社会が抱える課題を発見し、よく理解し、その解決に向けて意欲的に行動することができる。</p> <p>3.多様な価値観・個性を受容し、共に努力し合える能力（協調性）自分と違う個性を持つ他者への感謝の心を忘れず、目標に向け協働することができます。</p> <p>4.社会で求められる基礎的汎用的スキル（基礎的汎用的スキル）コミュニケーション能力や課題解決能力など、卒業後の社会で求められる汎用的なスキルを身につけ、ニーズに応じて活用することができます。</p> <p>5.専門的知識・技術の修得と活用力（知識活用）自ら選択した学位プログラムの基礎となる、専門的知識やスキルを修得し、卒業後の社会のニーズに応じて活用することができます。</p> |

|                  |       |    |       |
|------------------|-------|----|-------|
| 成績評価方法・基準        |       |    |       |
| 内容               | 割合(%) | 内容 | 割合(%) |
| 学期末試験            | 50%   |    |       |
| レポート             | 20%   |    |       |
| 授業への参加態度・意欲等の平常点 | 30%   |    |       |
|                  |       |    |       |
|                  |       |    |       |

|                       |     |     |     |      |    |
|-----------------------|-----|-----|-----|------|----|
| 教科書・ソフト等              |     |     |     |      |    |
| 書籍名                   | 著者名 | 出版社 | 出版年 | ISBN | 備考 |
| 『なし。授業内で適宜、資料を配付します。』 |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |

|                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 参考書等                                                                                                                         |  |
| <p>石部元雄・上田征三・高橋実・柳本雄次（編）（2020）よくわかる障害児教育 ミネルヴァ書房。<br/>         一般財団法人特別支援教育士資格認定協会（編）（2023）特別支援教育の理論と実践 I 概論・アセスメント 金剛出版</p> |  |

|                                                                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 授業科目に関連した実務経験のある教員の配置の有無                                                            | 実務経験あり |
| <p>当授業は、放課後等デイサービスにて子どもへの心理支援、保護者への相談・援助、他機関との連携等を行なっている現職の臨床心理士・公認心理師が授業を行います。</p> |        |

|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| 予習・復習の具体的な内容とそれに必要な時間                      |             |
| 予習・復習の具体的な内容                               | 予習・復習に必要な時間 |
| 配布資料を読み返して復習したり、授業内容と関連した最近の動向に関心を寄せてください。 | 3時間程度/週     |

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受講時の注意事項                                                                                                                                       |
| <p>当授業は特別支援教育にまつわる知識理解とそれがどのように現場に還元できるかを考える授業となります。そのため、各自現場に出る時のことを考えながら受講してください。またレポート課題についてはオンラインでの提出になりますので、各自文書作成ソフトについて理解しておいてください。</p> |

|               |
|---------------|
| アクティブ・ラーニング情報 |
|               |
| 備考            |
|               |

| 授業計画 |                                 |                                                                     |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 回数   | タイトル                            | 内容                                                                  |
| 第1週  | オリエンテーション, 特別支援教育概論①: 障害の構造的理解  | 当授業の受け方や大まかな内容や成績の付け方についてのオリエンテーションを行った後に, そもそもの「障害」とは何かということを考えます。 |
| 第2週  | 特別支援教育概論②: 歴史, システム             | 特別支援教育の歴史やシステムについて学びます。                                             |
| 第3週  | 障害児教育概論                         | この後学んでいく様々な障害についての全体像について学びます。                                      |
| 第4週  | 身体障害の理解と支援 (視覚障害, 聴覚障害, 肢体不自由等) | 身体障害についての理論的背景, 支援方法について学びます。                                       |
| 第5週  | 知的発達症の理解と支援                     | 知的発達症についての理論的背景, 支援方法について学びます。                                      |
| 第6週  | 注意欠如・多動症の理解と支援                  | 注意欠如・多動症 (ADHD) についての理論的背景, 支援方法について学びます。                           |
| 第7週  | 自閉スペクトラム症の理解と支援                 | 自閉スペクトラム症 (ASD) についての理論的背景, 支援方法について学びます。                           |
| 第8週  | 限局性学習症の理解と支援                    | 限局性学習症 (SLD) についての理論的背景, 支援方法について学びます。                              |
| 第9週  | ギフテッド・2Eの理解と支援                  | ギフテッドや2E (twice-exceptional) についての理論的背景, 支援方法について学びます。              |
| 第10週 | 実際の現場における障がいのある子どもへの支援          | 実際の臨床現場ではどのような子どもがいて, どのような支援が展開されているのかを学びます。                       |
| 第11週 | アセスメントの理解                       | 子どもだけではなく養育者から得られる情報のアセスメントの観点を学びます。                                |
| 第12週 | 心理アセスメントの理解                     | 心理検査やその所見の読み取り方を学びます。                                               |
| 第13週 | 障害のある子どもの保護者の理解と支援              | 障害のある子どもの保護者がどのような状態像を示し, どのような支援が行われているのかを学びます。                    |
| 第14週 | 支援者の倫理                          | 支援者に求められる職業倫理について学びます。                                              |
| 第15週 | まとめと授業内期末試験                     | 今までの授業のまとめを行い, 授業内で期末試験を行います。                                       |
| 第16週 |                                 |                                                                     |
| 第17週 |                                 |                                                                     |
| 第18週 |                                 |                                                                     |
| 第19週 |                                 |                                                                     |
| 第20週 |                                 |                                                                     |
| 第21週 |                                 |                                                                     |
| 第22週 |                                 |                                                                     |
| 第23週 |                                 |                                                                     |
| 第24週 |                                 |                                                                     |
| 第25週 |                                 |                                                                     |
| 第26週 |                                 |                                                                     |
| 第27週 |                                 |                                                                     |
| 第28週 |                                 |                                                                     |
| 第29週 |                                 |                                                                     |
| 第30週 |                                 |                                                                     |

|      |             |        |            |      |      |     |         |   |
|------|-------------|--------|------------|------|------|-----|---------|---|
| 授業科目 | 建学の精神と大谷学 B |        |            |      |      |     |         |   |
| 担当教員 | 宮本 浩尊       | 配当年次   | 1 年生       | 開講期  | 後期集中 | 単位数 | 2       |   |
|      |             | 履修人数   |            | 必須選択 | 選択   |     |         |   |
|      |             | 授業形態   |            |      |      |     | 授業回数    |   |
|      |             | ナンバリング | SO-CE 1002 |      |      |     | ワデマント科目 | ○ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>この授業では、「建学の精神と大谷学A」で学んだ内容を踏まえて、仏教思想をより詳しく理解することを目指します。仏教は、今から2500年前のインドで誕生した宗教です。仏教は、アジア各地の文化の形成に多大な影響を与えました。日本もまた例外ではありません。仏教を学ぶ意義は、私たちが生まれ育った日本という国の精神史・思想史を理解するための基礎を習得することにあります。そしてまた、札幌大谷大学は、この仏教思想を建学の精神に据える大学です。仏教思想を学ぶことを通して、本学で学ぶ意義を考えたいと思います。</p> |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 到達目標                                                                                                                      |
| <p>① 仏教の基本的な思考法を知り、生活の中で活用することができる。<br/>         ② 古典に触れることで、人類の叡智を知ることができる。<br/>         ③ 札幌大谷大学で学ぶ意義について考えることができる。</p> |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学科のディプロマ・ポリシー(2023年度以降)                                                                                                                                               | 学科のディプロマ・ポリシー(2022年度以前)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div>○</div> <p>1. 基礎的汎用的スキル：社会において多種多様な人と協働し実践する力</p> <p>2. 自律性：目標達成のために努力を重ねる力</p> <p>3. 課題発見・社会貢献性：広い視野をもって、社会の課題を発見する力</p> <p>4. 知識活用：学んだ専門知識や技術を目的に応じて使いこなす力</p> | <p>1. 主体的に目標を貫徹する力（自律性）自ら主体的に課題を見出し、高い目標に向けて持続的に努力を重ねることができます。</p> <p>2. 社会に貢献する姿勢（課題発見・社会貢献性）社会が抱える課題を発見し、よく理解し、その解決に向けて意欲的に行動することができます。</p> <p>3. 多様な価値観・個性を受容し、共に努力し合える能力（協調性）自分と違う個性を持つ他者への感謝の心を忘れず、目標に向け協働することができます。</p> <p>4. 社会で求められる基礎的汎用的スキル（基礎的汎用的スキル）コミュニケーション能力や課題解決能力など、卒業後の社会で求められる汎用的なスキルを身につけ、ニーズに応じて活用することができます。</p> <p>5. 専門的知識・技術の修得と活用力（知識活用）自ら選択した学位プログラムの基礎となる、専門的知識やスキルを修得し、卒業後の社会のニーズに応じて活用することができます。</p> |

|                |       |    |       |
|----------------|-------|----|-------|
| 成績評価方法・基準      |       |    |       |
| 内容             | 割合(%) | 内容 | 割合(%) |
| 平常点（出席・課題の提出等） | 50%   |    |       |
| 授業内試験          | 50%   |    |       |
|                |       |    |       |
|                |       |    |       |
|                |       |    |       |

|                       |     |     |     |      |    |
|-----------------------|-----|-----|-----|------|----|
| 教科書・ソフト等              |     |     |     |      |    |
| 書籍名                   | 著者名 | 出版社 | 出版年 | ISBN | 備考 |
| 『なし。授業内で適宜、資料を配布します。』 |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |

|               |
|---------------|
| 参考書等          |
| なし。授業内で指示します。 |

|                                         |        |
|-----------------------------------------|--------|
| 授業科目に関連した実務経験のある教員の配置の有無                | 実務経験あり |
| この科目は、真宗大谷派僧侶として実務経験のある教員が実践的教育を行っています。 |        |

|                                                                                                                                                       |              |             |                           |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|--------------|
| 予習・復習の具体的な内容とそれに必要な時間                                                                                                                                 |              |             |                           |              |
| <table border="1"> <tr> <td>予習・復習の具体的な内容</td> <td>予習・復習に必要な時間</td> </tr> <tr> <td>講義ノートの内容を整理して、復習ノートを作成する。</td> <td>1時間から2時間程度/週</td> </tr> </table> | 予習・復習の具体的な内容 | 予習・復習に必要な時間 | 講義ノートの内容を整理して、復習ノートを作成する。 | 1時間から2時間程度/週 |
| 予習・復習の具体的な内容                                                                                                                                          | 予習・復習に必要な時間  |             |                           |              |
| 講義ノートの内容を整理して、復習ノートを作成する。                                                                                                                             | 1時間から2時間程度/週 |             |                           |              |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 受講時の注意事項                                                                  |
| 考える姿勢を身につける。単に「わからない」で終わらせるのではなく、「何がわからないのか」を考える習慣を身につけ、それを表現できるようにしてほしい。 |

|               |
|---------------|
| アクティブ・ラーニング情報 |
|               |

|    |
|----|
| 備考 |
|    |



| 授業計画 |                  |                               |
|------|------------------|-------------------------------|
| 回数   | タイトル             | 内容                            |
| 第1週  | ガイダンス            | 授業内容、目的、計画、評価方法の確認等を行う。       |
| 第2週  | インドの文化と思想        | 仏教が誕生した国インドの文化と思想について講義する。    |
| 第3週  | 釈尊の生涯            | 釈尊の生涯について講義する。                |
| 第4週  | 釈尊の思想①           | 釈尊の思想について講義する。                |
| 第5週  | 釈尊の思想②           | 釈尊の思想について講義する。                |
| 第6週  | 釈尊の思想③           | 釈尊の思想について講義する。                |
| 第7週  | 釈尊の弟子たちの時代       | 釈尊の弟子たちの時代に仏教がどのように展開したか講義する。 |
| 第8週  | 大乘仏教の思想①         | 大乘仏教の思想について講義する。              |
| 第9週  | 大乘仏教の思想②         | 大乘仏教の思想について講義する。              |
| 第10週 | 中国仏教の成立          | 仏教が中国にどのように伝わり、定着していったかを講義する。 |
| 第11週 | 飛鳥時代から奈良時代の日本と仏教 | 仏教が日本にどのように伝わり、定着していったかを講義する。 |
| 第12週 | 平安時代の日本と仏教       | 仏教が日本でどのように展開していったかを講義する。     |
| 第13週 | 親鸞の思想①           | 親鸞の思想を時代背景を踏まえながら講義する。        |
| 第14週 | 親鸞の思想②           | 親鸞の思想を時代背景を踏まえながら講義する。        |
| 第15週 | まとめと授業内試験        | 講義のまとめを行い、授業内試験を行う。           |
| 第16週 |                  |                               |
| 第17週 |                  |                               |
| 第18週 |                  |                               |
| 第19週 |                  |                               |
| 第20週 |                  |                               |
| 第21週 |                  |                               |
| 第22週 |                  |                               |
| 第23週 |                  |                               |
| 第24週 |                  |                               |
| 第25週 |                  |                               |
| 第26週 |                  |                               |
| 第27週 |                  |                               |
| 第28週 |                  |                               |
| 第29週 |                  |                               |
| 第30週 |                  |                               |

|                                                                                                                                                          |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|----------|------|--------|------------------------------------|---------|--|
| 授業科目                                                                                                                                                     | 教育実地研究                                       |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 担当教員                                                                                                                                                     | 加藤 裕明／平向 功一／萬 司                              | 配当年次   | 4 年生     | 開講期  | 通年集中   | 単位数                                | 4       |  |
|                                                                                                                                                          |                                              | 履修人数   |          | 必須選択 | 選択     |                                    |         |  |
|                                                                                                                                                          |                                              | 授業形態   |          |      |        |                                    | 授業回数    |  |
|                                                                                                                                                          |                                              | ナンバリング | TEP 4024 |      |        |                                    | オプション科目 |  |
| 授業概要                                                                                                                                                     |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| <p>教育実地研究（教育実習）はこれまで履修してきた教職課程の集大成であり、学校現場で学ぶ貴重な機会でもある。これまでの学修成果を活用し、教科指導や学級指導などについて基礎的な指導技術を身に付ける。真摯な態度で実習にのぞむことが求められ、実習期間は15日間（3週間相当）で120時間を標準とする。</p> |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 到達目標                                                                                                                                                     |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| <p>① 学校運営、教科や学級の運営、教員の諸業務を理解する。<br/>         ② 教科指導や学級指導を実践し、改善を図ることができる。<br/>         ③ 教科教育の基礎的な指導方法を身につける。</p>                                        |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 教職ディプロマ・ポリシー                                                                                                                                             |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                    | 1.基礎的汎用的スキル：教育職員に求められる基礎的汎用的なスキルを身につけている。    |        |          |      |        |                                    |         |  |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                    | 2.自律性：教育職員としての自律をめざし、努力することができる。             |        |          |      |        |                                    |         |  |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                    | 3.課題発見・社会貢献性：学校教育に関する多様な取組や課題を認識している。        |        |          |      |        |                                    |         |  |
| <input type="radio"/>                                                                                                                                    | 4.知識活用：領域・教科に関する専門的な知識や技能を修得し、実践に活用することができる。 |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 成績評価方法・基準                                                                                                                                                |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 内容                                                                                                                                                       |                                              | 割合 (%) | 内容       |      | 割合 (%) |                                    |         |  |
| 教育実習評価表の内容                                                                                                                                               |                                              | 35%    |          |      |        |                                    |         |  |
| 実習日誌の記述内容                                                                                                                                                |                                              | 35%    |          |      |        |                                    |         |  |
| 研究授業の学習指導案（またはこれに準ずる学習指導                                                                                                                                 |                                              | 30%    |          |      |        |                                    |         |  |
|                                                                                                                                                          |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
|                                                                                                                                                          |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 教科書・ソフト等                                                                                                                                                 |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 書籍名                                                                                                                                                      | 著者名                                          | 出版社    | 出版年      | ISBN | 備考     |                                    |         |  |
| 『なし。授業内で適宜、資料を配付します。』                                                                                                                                    |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
|                                                                                                                                                          |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
|                                                                                                                                                          |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
|                                                                                                                                                          |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
|                                                                                                                                                          |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 参考書等                                                                                                                                                     |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| なし。授業内で指示します。                                                                                                                                            |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 授業科目に関連した実務経験のある教員の配置の有無                                                                                                                                 |                                              |        |          |      |        | 実務経験あり                             |         |  |
| 中学校学習指導要領（平成20年告示）解説 音楽編 作成協力者                                                                                                                           |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 予習・復習の具体的な内容とそれに必要な時間                                                                                                                                    |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 予習・復習の具体的な内容                                                                                                                                             |                                              |        |          |      |        | 予習・復習に必要な時間                        |         |  |
| <p>実習前の確認を十分行い、担当教科や学級・学年の指導計画を把握して準備してください。実習中に授業内容が指示された場合は、学習指導案を必ず用意してください。</p>                                                                      |                                              |        |          |      |        | <p>実習前に事前確認及び準備をする時間を確保してください。</p> |         |  |
| 受講時の注意事項                                                                                                                                                 |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 「教育実習事前事後指導」の事前指導を欠席した場合は教育実地研究は実施できません。同様に事後指導も受講を必須とします。                                                                                               |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| アクティブ・ラーニング情報                                                                                                                                            |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| この科目は、アクティブ・ラーニングにおける実習の要素を含む授業です。                                                                                                                       |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |
| 備考                                                                                                                                                       |                                              |        |          |      |        |                                    |         |  |

| 授業計画 |                                           |                                                                   |
|------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 回数   | タイトル                                      | 内容                                                                |
| 第1週  | 実習期間は15日間（3週間相当）で120時間を標準とし、実習内容は次が考えられる。 | (1) 学校経営の方針、運営計画、校務分掌などの理解<br>(2) 指導担当教員監督下での教科指導<br>(3) 研究授業での実践 |
| 第2週  |                                           |                                                                   |
| 第3週  |                                           |                                                                   |
| 第4週  |                                           |                                                                   |
| 第5週  |                                           |                                                                   |
| 第6週  |                                           |                                                                   |
| 第7週  |                                           |                                                                   |
| 第8週  |                                           |                                                                   |
| 第9週  |                                           |                                                                   |
| 第10週 |                                           |                                                                   |
| 第11週 |                                           |                                                                   |
| 第12週 |                                           |                                                                   |
| 第13週 |                                           |                                                                   |
| 第14週 |                                           |                                                                   |
| 第15週 |                                           |                                                                   |
| 第16週 |                                           |                                                                   |
| 第17週 |                                           |                                                                   |
| 第18週 |                                           |                                                                   |
| 第19週 |                                           |                                                                   |
| 第20週 |                                           |                                                                   |
| 第21週 |                                           |                                                                   |
| 第22週 |                                           |                                                                   |
| 第23週 |                                           |                                                                   |
| 第24週 |                                           |                                                                   |
| 第25週 |                                           |                                                                   |
| 第26週 |                                           |                                                                   |
| 第27週 |                                           |                                                                   |
| 第28週 |                                           |                                                                   |
| 第29週 |                                           |                                                                   |
| 第30週 |                                           |                                                                   |

|                                                                                                                                                                |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|----------|---------------|--------|--------------|---------|--|
| 授業科目                                                                                                                                                           | 介護等体験                                        |           |          |               |        |              |         |  |
| 担当教員                                                                                                                                                           | 加藤 裕明                                        | 配当年次      | 3 年生     | 開講期           | 通年集中   | 単位数          | 1       |  |
|                                                                                                                                                                |                                              | 履修人数      |          | 必須選択          | 選択     |              |         |  |
|                                                                                                                                                                |                                              | 授業形態      |          |               |        |              | 授業回数    |  |
|                                                                                                                                                                |                                              | ナンバリング    | TEP 3026 |               |        |              | オプション科目 |  |
| 授業概要                                                                                                                                                           |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| <p>教職履修者には福祉施設で5日間、特別支援学校で2日間の体験が求められる。高齢者や障害のある 人々との出会いを通じて、個人の尊厳と社会連帯の理念についての認識を培い、実践主体としての態度を養う。またこのような 態度の育成は、教職をめざす者にとって、子ども一人ひとりの多様な人間性を認めることにもつながる。</p> |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 到達目標                                                                                                                                                           |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| <p>1. 介護等体験の基礎的な知識や心構えを修得する。<br/>2. 個人の尊厳と社会連帯の理念についての認識を培い、実践に活かすことができる。</p>                                                                                  |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 教職ディプロマ・ポリシー                                                                                                                                                   |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
|                                                                                                                                                                | 1.基礎的汎用的スキル：教育職員に求められる基礎的汎用的なスキルを身につけている。    |           |          |               |        |              |         |  |
|                                                                                                                                                                | 2.自律性：教育職員としての自律をめざし、努力することができる。             |           |          |               |        |              |         |  |
|                                                                                                                                                                | 3.課題発見・社会貢献性：学校教育に関する多様な取組や課題を認識している。        |           |          |               |        |              |         |  |
|                                                                                                                                                                | 4.知識活用：領域・教科に関する専門的な知識や技能を修得し、実践に活用することができる。 |           |          |               |        |              |         |  |
| 成績評価方法・基準                                                                                                                                                      |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 内容                                                                                                                                                             |                                              | 割合 (%)    | 内容       |               | 割合 (%) |              |         |  |
| レポート①「障害のある児童生徒との関わり方」                                                                                                                                         |                                              | 15%       |          |               |        |              |         |  |
| レポート②「特別支援教育の現状と実習生に求められる                                                                                                                                      |                                              | 15%       |          |               |        |              |         |  |
| レポート③「福祉現場の現状と実習生に求められるも                                                                                                                                       |                                              | 15%       |          |               |        |              |         |  |
| 授業後のリアクションペーパー（Wordを活用して提                                                                                                                                      |                                              | 15%       |          |               |        |              |         |  |
| 実習施設・実習校の評価、講義中のレポート、事後レ                                                                                                                                       |                                              | 40%       |          |               |        |              |         |  |
| 教科書・ソフト等                                                                                                                                                       |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 書籍名                                                                                                                                                            | 著者名                                          | 出版社       | 出版年      | ISBN          | 備考     |              |         |  |
| 『『介護等体験ハンドブック 新フィリア』』                                                                                                                                          | 全国特別支援学校校長会                                  | ジアース新教育社  |          | 9784863715226 |        |              |         |  |
| 『『よくわかる社会福祉施設』』                                                                                                                                                | 全国社会福祉協議会                                    | 全国社会福祉協議会 |          | 9784793512773 |        |              |         |  |
|                                                                                                                                                                |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
|                                                                                                                                                                |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
|                                                                                                                                                                |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 参考書等                                                                                                                                                           |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 授業内で適宜、資料を配付する。                                                                                                                                                |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 授業科目に関連した実務経験のある教員の配置の有無                                                                                                                                       |                                              |           |          |               |        | 実務経験あり       |         |  |
| 公立高等学校に30年間勤務し、ホームルーム指導（学級担任）、教科指導、キャリア教育（進路指導）、生活指導、部活動指導に従事した。                                                                                               |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 予習・復習の具体的な内容とそれに必要な時間                                                                                                                                          |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 予習・復習の具体的な内容                                                                                                                                                   |                                              |           |          |               |        | 予習・復習に必要な時間  |         |  |
| 講義やテキストの内容をよく理解し、レポートを作成する。その作業を通じて、主体的に教職に取り組む自覚を深める。                                                                                                         |                                              |           |          |               |        | 1時間から2時間程度/週 |         |  |
| 受講時の注意事項                                                                                                                                                       |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| <p>持ち物：①パソコン（Word搭載）スマホ不可。<br/>②テキスト『介護等体験ハンドブック 新フィリア』（1回～4回）<br/>③テキスト『よくわかる社会福祉施設』（5回～8回）</p>                                                               |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| アクティブ・ラーニング情報                                                                                                                                                  |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| この科目は、アクティブ・ラーニングにおける実習の要素を含む授業です。                                                                                                                             |                                              |           |          |               |        |              |         |  |
| 備考                                                                                                                                                             |                                              |           |          |               |        |              |         |  |

| 授業計画 |                             |                                                                                          |
|------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 回数   | タイトル                        | 内容                                                                                       |
| 第1週  | 介護等体験とはなにか                  | 教職課程における介護等体験の意義                                                                         |
| 第2週  | 障害のある児童生徒との関わり方             | 『介護等体験ハンドブック 新フィリア』Ⅳ「障害のある児童生徒との関わり方」を小グループごとに読み、対話したうえで、各自レポートをまとめる。（レポート①提出）           |
| 第3週  | 特別支援学校における体験学習の講義           | 特別支援教育の現状と課題（特別支援学校関係者あるいは研究者を招き、特別支援学校の役割、発達障害などの理解を深める）                                |
| 第4週  | 特別支援学校における体験学習の講義と対話1       | 特別支援教育の現状と実習生に求められるもの（特別支援学校関係者あるいは研究者を招き、特別支援学校の実状等を講義）について講義とテキストにもとづきレポートを作成する（レポート②） |
| 第5週  | 特別支援学校における体験学習の講義と対話2       | レポート②をもとに、受講者間で対話し、全体で共有する。そして、特別支援教育の現状と実習生に求められるものについての認識を深める                          |
| 第6週  | 社会福祉施設における体験学習の講義           | 高齢者・障害者福祉施設の現状と課題（福祉施設の種類及びそれぞれの役割）                                                      |
| 第7週  | 社会福祉施設における体験学習の講義と対話        | レポート③（福祉現場の現状と実習生に求められるもの）をもとに、受講者間で対話し、認識を深める                                           |
| 第8週  | 実習直前指導（実習に関わる諸注意と実習日誌の書き方等） | 諸注意、実習の出勤・退勤、実習中の態度・服装・緊急時の対応・実習後の対応など心構え実習日誌の書き方、概要・一日の流れ・感想                            |
| 第9週  |                             |                                                                                          |
| 第10週 |                             |                                                                                          |
| 第11週 |                             |                                                                                          |
| 第12週 |                             |                                                                                          |
| 第13週 |                             |                                                                                          |
| 第14週 |                             |                                                                                          |
| 第15週 |                             |                                                                                          |
| 第16週 |                             |                                                                                          |
| 第17週 |                             |                                                                                          |
| 第18週 |                             |                                                                                          |
| 第19週 |                             |                                                                                          |
| 第20週 |                             |                                                                                          |
| 第21週 |                             |                                                                                          |
| 第22週 |                             |                                                                                          |
| 第23週 |                             |                                                                                          |
| 第24週 |                             |                                                                                          |
| 第25週 |                             |                                                                                          |
| 第26週 |                             |                                                                                          |
| 第27週 |                             |                                                                                          |
| 第28週 |                             |                                                                                          |
| 第29週 |                             |                                                                                          |
| 第30週 |                             |                                                                                          |

|      |       |        |            |      |    |     |         |  |
|------|-------|--------|------------|------|----|-----|---------|--|
| 授業科目 | 介護概論  |        |            |      |    |     |         |  |
| 担当教員 | 本間 美幸 | 配当年次   | 3年生        | 開講期  | 後期 | 単位数 | 2       |  |
|      |       | 履修人数   |            | 必須選択 | 選択 |     |         |  |
|      |       | 授業形態   |            |      |    |     | 授業回数    |  |
|      |       | ナンバリング | SO-CE 3601 |      |    |     | ワデマント科目 |  |

|                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要                                                                                                                                                                                          |
| <p>少子高齢社会といわれる現代では、介護を必要とする人の増加を背景に「介護」に関連する様々な課題が問われています。「介護」とはそもそもどういうことを言うのでしょうか。介護および介護福祉の概念・理念から、授業をスタートさせます。それらを踏まえて、介護福祉サービスを提供するための基本的な考え方と技法まで学び、介護を必要とする方のニーズに沿った援助について考えていきます。</p> |

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 到達目標                                                                                                                              |
| <p>① 介護・介護福祉についての基本的知識を身につける。<br/>         ② 介護を取り巻く状況について、社会情勢と関連付けて考えることができる。<br/>         ③ 介護を必要とする人の尊厳の保持と自立支援の重要性を理解する。</p> |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学科のディプロマ・ポリシー(2023年度以降)                                                                                                                                  | 学科のディプロマ・ポリシー(2022年度以前)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>1. 基礎的汎用的スキル：社会において多種多様な人と協働し実践する力</p> <p>2. 自律性：目標達成のために努力を重ねる力</p> <p>3. 課題発見・社会貢献性：広い視野をもって、社会の課題を発見する力</p> <p>4. 知識活用：学んだ専門知識や技術を目的に応じて使いこなす力</p> | <p>1. 主体的に目標を貫徹する力（自律性）自ら主体的に課題を見出し、高い目標に向けて持続的に努力を重ねることができる。</p> <p>2. 社会に貢献する姿勢（課題発見・社会貢献性）社会が抱える課題を発見し、よく理解し、その解決に向けて意欲的に行動することができます。</p> <p>3. 多様な価値観・個性を受け入れ、共に努力し合える能力（協調性）自分と違う個性を持つ他者への感謝の心を忘れず、目標に向け協働することができます。</p> <p>4. 社会で求められる基礎的汎用的スキル（基礎的汎用的スキル）コミュニケーション能力や課題解決能力など、卒業後の社会で求められる汎用的なスキルを身につけ、ニーズに応じて活用することができます。</p> <p>5. 専門的知識・技術の修得と活用力（知識活用）自ら選択した学位プログラムの基礎となる、専門的知識やスキルを修得し、卒業後の社会のニーズに応じて活用することができます。</p> |

|            |       |    |       |
|------------|-------|----|-------|
| 成績評価方法・基準  |       |    |       |
| 内容         | 割合(%) | 内容 | 割合(%) |
| 授業内試験      | 50%   |    |       |
| 平常点        | 30%   |    |       |
| リアクションペーパー | 20%   |    |       |
|            |       |    |       |
|            |       |    |       |

|                       |     |     |     |      |    |
|-----------------------|-----|-----|-----|------|----|
| 教科書・ソフト等              |     |     |     |      |    |
| 書籍名                   | 著者名 | 出版社 | 出版年 | ISBN | 備考 |
| 『なし。授業内で適宜、資料を配付します。』 |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |
|                       |     |     |     |      |    |

|               |
|---------------|
| 参考書等          |
| なし。授業内で指示します。 |

|                                           |        |
|-------------------------------------------|--------|
| 授業科目に関連した実務経験のある教員の配置の有無                  | 実務経験あり |
| この科目は、社会福祉の現場に携わる実務経験のある教員が、実践的教育を行っています。 |        |

|                                                                                                                                                                  |              |             |                                      |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------|--------------|
| 予習・復習の具体的な内容とそれに必要な時間                                                                                                                                            |              |             |                                      |              |
| <table border="1"> <tr> <td>予習・復習の具体的な内容</td> <td>予習・復習に必要な時間</td> </tr> <tr> <td>授業内で配付した資料を活用して講義内容をまとめ、予習・復習してください。</td> <td>2時間から3時間程度/週</td> </tr> </table> | 予習・復習の具体的な内容 | 予習・復習に必要な時間 | 授業内で配付した資料を活用して講義内容をまとめ、予習・復習してください。 | 2時間から3時間程度/週 |
| 予習・復習の具体的な内容                                                                                                                                                     | 予習・復習に必要な時間  |             |                                      |              |
| 授業内で配付した資料を活用して講義内容をまとめ、予習・復習してください。                                                                                                                             | 2時間から3時間程度/週 |             |                                      |              |

|                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受講時の注意事項                                                                                                                                        |
| <p>特に予備知識は必要としませんが、日頃から社会情勢に興味関心を持つことを期待します。また、提示された問いについて自身で考え、発言や質問など積極的な受講姿勢を求めます。<br/>         リアクションペーパーの内容を翌週の授業でフィードバックし、学びを深めていきます。</p> |

|               |
|---------------|
| アクティブ・ラーニング情報 |
|               |

|    |
|----|
| 備考 |
|    |

| 授業計画 |                       |                                                                   |
|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 回数   | タイトル                  | 内容                                                                |
| 第1週  | 授業ガイダンス～介護とは何か        | 介護の概念を言葉の意味から考え、これから学ぶ「介護・介護福祉」のイメージ作りをします。                       |
| 第2週  | 介護を必要とする人の理解          | 介護を必要とする人たちについて、高齢者とそのご家族を中心に学びます。                                |
| 第3週  | 介護が必要な人と家族のための制度      | 介護保険制度の概略を学び、関連する諸制度の概観を理解します。                                    |
| 第4週  | 介護が展開される場             | 介護サービスを提供する多様な現場、施設・機関について学び、高齢者の暮らす場所について考えます。                   |
| 第5週  | 認知症高齢者ケア①認知症の理解       | 認知症の原因疾患の学びを通して認知症とはどういうものか整理し、認知症を巡る研究や支援について概観します。              |
| 第6週  | 認知症高齢者ケア②適切な関わり方      | 認知症の方への適切な関わり方を学ぶとともに、認知症予防の視点でも考えます。                             |
| 第7週  | 介護援助の基本① コミュニケーション    | 介護する際の基本となるコミュニケーションについて、その技法を知り、介護におけるコミュニケーションの意義を考えます。         |
| 第8週  | 介護援助の基本② 社会的な生活の支援    | 介護が必要になっても主体的にその方らしく生きるために、人間関係や社会性が大切という視点から、レクリエーション援助のことを考えます。 |
| 第9週  | 介護援助の基本③ 日常生活の支援      | 人間の生活の基盤となる「移動」の支援について考え、サルコペニア・フレイルなどの比較的新しい概念を理解します。            |
| 第10週 | 介護援助の基本④ 食べるを支援       | 食生活の支援について、食事の意義から学び、食事介助における留意点を学習します。                           |
| 第11週 | 介護介護援助の基本⑤ 排泄の支援      | 排泄の意義と排泄介護における介護の基本姿勢を学びます。                                       |
| 第12週 | 介護福祉における倫理            | 介護を提供する側の倫理観について学び、専門職としての社会的責任を考えます。                             |
| 第13週 | 社会の変容と介護福祉            | 変わりゆく社会や生活環境、人の気持ちなどに対応して、求められる介護福祉はどうあるべきかを考えます。                 |
| 第14週 | 尊厳を支える介護              | 終末期の介護まで視野に入れて、「人の尊厳」とは何かを改めて考えます。                                |
| 第15週 | 授業内試験とまとめ（介護福祉の新たな課題） | 介護概論の学びの振り返りと、理解度確認を行います。                                         |
| 第16週 |                       |                                                                   |
| 第17週 |                       |                                                                   |
| 第18週 |                       |                                                                   |
| 第19週 |                       |                                                                   |
| 第20週 |                       |                                                                   |
| 第21週 |                       |                                                                   |
| 第22週 |                       |                                                                   |
| 第23週 |                       |                                                                   |
| 第24週 |                       |                                                                   |
| 第25週 |                       |                                                                   |
| 第26週 |                       |                                                                   |
| 第27週 |                       |                                                                   |
| 第28週 |                       |                                                                   |
| 第29週 |                       |                                                                   |
| 第30週 |                       |                                                                   |

# 学校法人札幌大谷学園 理事名簿

2025 年 6 月 2 日現在

定員数：理事 9 名～11 名、監事 2 名

|     | 資 格   | 氏 名     | 備 考 |                                   |
|-----|-------|---------|-----|-----------------------------------|
| 理 事 | 第 1 号 | 加 藤 久 豊 | 常 勤 | 法人本部長、<br>法人本部 主幹（宗教教育）           |
| 理 事 | 第 2 号 | 千 葉 潤   | 常 勤 | 札幌大谷大学・<br>札幌大谷大学短期大学部 学長         |
| 理 事 | 第 3 号 | 種 市 政 己 | 常 勤 | 札幌大谷中学校・<br>札幌大谷高等学校 学校長          |
| 理 事 | 第 4 号 | 齊 藤 正   | 常 勤 | 札幌大谷大学附属幼稚園 園長                    |
| 理 事 | 第 4 号 | 田 中 孝 征 | 常 勤 | 法人本部長、札幌大谷大学・札幌<br>大谷大学短期大学部 事務局長 |
| 理 事 | 第 4 号 | 澤 登 眞理子 | 常 勤 | 札幌大谷中学校 副校長                       |
| 理 事 | 第 4 号 | 山 森 智   | 常 勤 | 法人本部次長、札幌大谷中学校・<br>札幌大谷高等学校 事務局長  |
| 理 事 | 第 5 号 | 檜 垣 尚 子 | 非常勤 | 外部理事                              |
| 理 事 | 第 5 号 | 和 田 健 夫 | 非常勤 | 外部理事                              |
| 理 事 | 第 5 号 | 山 崎 敏 史 | 非常勤 | 外部理事                              |
| 理 事 | 第 5 号 | 西 田 治   | 非常勤 | 外部理事                              |
| 監 事 | -     | 小 川 如 俊 | 非常勤 |                                   |
| 監 事 | -     | 花 輪 啓 一 | 非常勤 |                                   |

以 上



# 学校法人札幌大谷学園 評議員名簿

2025 年 6 月 2 日現在

定員数：評議員 13 名

|    | 資 格   | 氏 名     |
|----|-------|---------|
| 1  | 第 1 号 | 西 道 力   |
| 2  | 第 1 号 | 鳥 羽 敦   |
| 3  | 第 1 号 | 鳥 宮 尚 道 |
| 4  | 第 1 号 | 松 井 亜 樹 |
| 5  | 第 2 号 | 伊 藤 智 秀 |
| 6  | 第 3 号 | 内 海 郁   |
| 7  | 第 3 号 | 小 原 明 美 |
| 8  | 第 4 号 | 阿 部 紫 乃 |
| 9  | 第 4 号 | 秋 本 美耶子 |
| 10 | 第 5 号 | 荒 木 太 郎 |
| 11 | 第 5 号 | 鈴 木 忠 壽 |
| 12 | 第 5 号 | 佐 藤 恵   |
| 13 | 第 5 号 | 海 藤 裕 司 |

以 上

添付書類

「(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表」

客観的な指標に基づく成績の分布状況を示す資料

芸術学部〇年（学生数 〇名）

| 順位  | 学籍番号 | 氏名 | GPA値 | 備考 |
|-----|------|----|------|----|
| 1   |      |    | 3.67 |    |
| 2   |      |    | 3.49 |    |
| 3   |      |    | 3.44 |    |
| 4   |      |    | 3.42 |    |
| 5   |      |    | 3.42 |    |
| 6   |      |    | 3.37 |    |
| 7   |      |    | 3.37 |    |
| 8   |      |    | 3.27 |    |
| 9   |      |    | 3.26 |    |
| 10  |      |    | 3.25 |    |
| 11  |      |    | 3.24 |    |
| 12  |      |    | 3.24 |    |
| 13  |      |    | 3.23 |    |
| 14  |      |    | 3.23 |    |
| 15  |      |    | 3.23 |    |
| 16  |      |    | 3.22 |    |
| 17  |      |    | 3.19 |    |
| 18  |      |    | 3.18 |    |
| 19  |      |    | 3.18 |    |
| 20  |      |    | 3.18 |    |
| 21  |      |    | 3.17 |    |
| 22  |      |    | 3.16 |    |
| 23  |      |    | 3.16 |    |
| 24  |      |    | 3.15 |    |
| 25  |      |    | 3.15 |    |
| 26  |      |    | 3.14 |    |
| 27  |      |    | 3.13 |    |
| 28  |      |    | 3.12 |    |
| 29  |      |    | 3.12 |    |
| 30  |      |    | 3.11 |    |
| 31  |      |    | 3.09 |    |
| 32  |      |    | 3.09 |    |
| 33  |      |    | 3.05 |    |
| 34  |      |    | 3.05 |    |
| 35  |      |    | 3.05 |    |
| 36  |      |    | 3.04 |    |
| 37  |      |    | 3.04 |    |
| 38  |      |    | 3.02 |    |
| 39  |      |    | 3.02 |    |
| 40  |      |    | 3    |    |
| 41  |      |    | 2.98 |    |
| 42  |      |    | 2.98 |    |
| 43  |      |    | 2.97 |    |
| 44  |      |    | 2.96 |    |
| 45  |      |    | 2.95 |    |
| 46  |      |    | 2.95 |    |
| 47  |      |    | 2.94 |    |
| 48  |      |    | 2.94 |    |
| 49  |      |    | 2.93 |    |
| 50  |      |    | 2.93 |    |
| 51  |      |    | 2.93 |    |
| 52  |      |    | 2.93 |    |
| 53  |      |    | 2.92 |    |
| 54  |      |    | 2.91 |    |
| 55  |      |    | 2.91 |    |
| 56  |      |    | 2.91 |    |
| 57  |      |    | 2.88 |    |
| 58  |      |    | 2.88 |    |
| 59  |      |    | 2.86 |    |
| 60  |      |    | 2.84 |    |
| 61  |      |    | 2.84 |    |
| 62  |      |    | 2.82 |    |
| 63  |      |    | 2.81 |    |
| 64  |      |    | 2.81 |    |
| 65  |      |    | 2.79 |    |
| 66  |      |    | 2.76 |    |
| 67  |      |    | 2.74 |    |
| 68  |      |    | 2.74 |    |
| 69  |      |    | 2.73 |    |
| 70  |      |    | 2.73 |    |
| 71  |      |    | 2.73 |    |
| 72  |      |    | 2.71 |    |
| 73  |      |    | 2.7  |    |
| 74  |      |    | 2.68 |    |
| 75  |      |    | 2.65 |    |
| 76  |      |    | 2.65 |    |
| 77  |      |    | 2.64 |    |
| 78  |      |    | 2.63 |    |
| 79  |      |    | 2.62 |    |
| 80  |      |    | 2.61 |    |
| 81  |      |    | 2.61 |    |
| 82  |      |    | 2.59 |    |
| 83  |      |    | 2.58 |    |
| 84  |      |    | 2.57 |    |
| 85  |      |    | 2.56 |    |
| 86  |      |    | 2.55 |    |
| 87  |      |    | 2.55 |    |
| 88  |      |    | 2.54 |    |
| 89  |      |    | 2.53 |    |
| 90  |      |    | 2.53 |    |
| 91  |      |    | 2.51 |    |
| 92  |      |    | 2.51 |    |
| 93  |      |    | 2.51 |    |
| 94  |      |    | 2.51 |    |
| 95  |      |    | 2.47 |    |
| 96  |      |    | 2.47 |    |
| 97  |      |    | 2.47 |    |
| 98  |      |    | 2.47 |    |
| 99  |      |    | 2.47 |    |
| 100 |      |    | 2.46 |    |
| 101 |      |    | 2.45 |    |
| 102 |      |    | 2.45 |    |
| 103 |      |    | 2.45 |    |
| 104 |      |    | 2.45 |    |
| 105 |      |    | 2.45 |    |
| 106 |      |    | 2.45 |    |
| 107 |      |    | 2.45 |    |
| 108 |      |    | 2.45 |    |
| 109 |      |    | 2.45 |    |
| 110 |      |    | 2.45 |    |
| 111 |      |    | 2.45 |    |
| 112 |      |    | 2.45 |    |
| 113 |      |    | 2.45 |    |
| 114 |      |    | 2.45 |    |
| 115 |      |    | 2.45 |    |
| 116 |      |    | 2.45 |    |
| 117 |      |    | 2.45 |    |
| 118 |      |    | 2.45 |    |
| 119 |      |    | 2.45 |    |
| 120 |      |    | 2.45 |    |
| 121 |      |    | 2.45 |    |
| 122 |      |    | 2.45 |    |
| 123 |      |    | 2.45 |    |
| 124 |      |    | 2.45 |    |
| 125 |      |    | 2.45 |    |
| 126 |      |    | 2.45 |    |

社会学部〇年（学生数 〇名）

| 順位 | 学籍番号 | 氏名 | GPA値 | 備考        |
|----|------|----|------|-----------|
| 1  |      |    | 3.65 |           |
| 2  |      |    | 3.58 |           |
| 3  |      |    | 3.58 |           |
| 4  |      |    | 3.57 |           |
| 5  |      |    | 3.51 |           |
| 6  |      |    | 3.44 |           |
| 7  |      |    | 3.35 |           |
| 8  |      |    | 3.28 |           |
| 9  |      |    | 3.28 |           |
| 10 |      |    | 3.27 |           |
| 11 |      |    | 3.26 |           |
| 12 |      |    | 3.22 |           |
| 13 |      |    | 3.14 |           |
| 14 |      |    | 3.13 |           |
| 15 |      |    | 3.09 |           |
| 16 |      |    | 3.02 |           |
| 17 |      |    | 3    |           |
| 18 |      |    | 2.92 |           |
| 19 |      |    | 2.9  |           |
| 20 |      |    | 2.83 |           |
| 21 |      |    | 2.76 |           |
| 22 |      |    | 2.7  |           |
| 23 |      |    | 2.67 |           |
| 24 |      |    | 2.67 |           |
| 25 |      |    | 2.67 |           |
| 26 |      |    | 2.64 |           |
| 27 |      |    | 2.63 |           |
| 28 |      |    | 2.63 |           |
| 29 |      |    | 2.63 |           |
| 30 |      |    | 2.56 |           |
| 31 |      |    | 2.53 |           |
| 32 |      |    | 2.49 |           |
| 33 |      |    | 2.41 |           |
| 34 |      |    | 2.4  |           |
| 35 |      |    | 2.37 |           |
| 36 |      |    | 2.33 |           |
| 37 |      |    | 2.28 |           |
| 38 |      |    | 2.25 |           |
| 39 |      |    | 2.25 |           |
| 40 |      |    | 2.22 |           |
| 41 |      |    | 2.19 | 以下、下位4分の1 |
| 42 |      |    | 2.17 | 以下、下位4分の1 |
| 43 |      |    | 2.16 |           |
| 44 |      |    | 2.08 |           |
| 45 |      |    | 2.04 |           |
| 46 |      |    | 2.04 |           |
| 47 |      |    | 1.94 |           |
| 48 |      |    | 1.94 |           |
| 49 |      |    | 1.91 |           |
| 50 |      |    | 1.87 |           |
| 51 |      |    | 1.83 |           |
| 52 |      |    | 1.83 |           |
| 53 |      |    | 0.83 |           |
| 54 |      |    | 0.65 |           |

添付書類

その他

☒ 確認申請を行う年度において設置している学部等一覧

学校法人札幌大谷学園

〒065-8567 北海道札幌市東区北16条東9丁目1番1号

設置校

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| 札幌大谷大学      | 芸術学部 音楽学科         |
|             | 芸術学部 美術学科         |
|             | 社会学部 地域社会学科       |
| 札幌大谷大学短期大学部 | 保育科               |
|             | 専攻科保育専攻           |
| 札幌大谷高等学校    | 全日制課程 普通科 音楽科 美術科 |
| 札幌大谷中学校     |                   |
| 札幌大谷大学附属幼稚園 |                   |

以上

# 事業活動収支計算書

令和6年4月1日から  
令和7年3月31日まで

(単位 円)

|            |          | (単位:円)         |               |               |             |
|------------|----------|----------------|---------------|---------------|-------------|
|            | 科 目      | 予 算            | 決 算           | 差 異           |             |
| 教育活動収支     | 事業活動収入の部 | 学生生徒等納付金       | 1,651,736,000 | 1,631,506,802 | 20,229,198  |
|            |          | 授業料・保育料        | 1,197,374,000 | 1,186,049,535 | 11,324,465  |
|            |          | 入学金・入園料        | 110,350,000   | 106,150,000   | 4,200,000   |
|            |          | 実験実習料          | 11,050,000    | 10,760,000    | 290,000     |
|            |          | 教材教具料          | 15,790,000    | 15,689,690    | 100,310     |
|            |          | 教育充実費          | 253,510,000   | 250,091,585   | 3,418,415   |
|            |          | 維持料            | 59,106,000    | 58,486,000    | 620,000     |
|            |          | 給食費            | 4,556,000     | 4,279,992     | 276,008     |
|            |          | 手数料            | 17,895,000    | 17,428,102    | 466,898     |
|            |          | 入学検定料          | 17,060,000    | 16,564,500    | 495,500     |
|            |          | 証明手数料          | 495,000       | 525,472       | △ 30,472    |
|            |          | 大学入学共通テスト実施手数料 | 340,000       | 338,130       | 1,870       |
|            |          | 寄付金            | 4,959,000     | 3,778,297     | 1,180,703   |
|            |          | 一般寄付金          | 4,959,000     | 3,778,297     | 1,180,703   |
|            |          | 経常費等補助金        | 840,700,000   | 830,417,033   | 10,282,967  |
|            |          | 国庫補助金          | 209,850,000   | 212,317,900   | △ 2,467,900 |
|            |          | 地方公共団体補助金      | 630,850,000   | 618,099,133   | 12,750,867  |
|            |          | 付随事業収入         | 44,885,000    | 44,088,052    | 796,948     |
|            |          | 補助活動収入         | 43,783,000    | 42,479,152    | 1,303,848   |
|            |          | 受託事業収入         | 980,000       | 1,495,460     | △ 515,460   |
|            |          | 各種検定手数料収入      | 96,000        | 89,440        | 6,560       |
|            |          | 公開講座収入         | 26,000        | 24,000        | 2,000       |
|            |          | 雑収入            | 77,988,000    | 87,192,543    | △ 9,204,543 |
|            |          | 施設設備利用料        | 5,439,000     | 6,090,093     | △ 651,093   |
|            |          | 私立大学退職金財団交付金   | 47,955,000    | 47,954,000    | 1,000       |
|            |          | 私学退職金社団交付金     | 18,485,000    | 27,404,900    | △ 8,919,900 |
|            |          | その他の雑収入        | 6,109,000     | 5,743,550     | 365,450     |
|            |          | 教育活動収入計        | 2,638,163,000 | 2,614,410,829 | 23,752,171  |
|            | 事業活動支出の部 | 人件費            | 1,952,597,560 | 1,899,001,722 | 53,595,838  |
|            |          | 教員人件費          | 1,380,228,023 | 1,354,832,666 | 25,395,357  |
|            |          | 職員人件費          | 445,466,576   | 421,599,100   | 23,867,476  |
|            |          | 役員報酬           | 9,932,961     | 5,656,754     | 4,276,207   |
|            |          | 退職給与引当金繰入額     | 5,477,000     | 5,476,158     | 842         |
|            |          | 役員退職給与引当金繰入額   | 16,152,000    | 16,151,562    | 438         |
|            |          | 退職金            | 95,341,000    | 95,285,482    | 55,518      |
|            |          | 教育研究経費         | 860,468,545   | 739,065,695   | 121,402,850 |
|            |          | 視聴覚資料費         | 215,000       | 40,778        | 174,222     |
|            |          | 消耗品費           | 39,347,738    | 34,106,919    | 5,240,819   |
|            |          | 光熱水費           | 82,366,000    | 72,286,033    | 10,079,967  |
|            |          | 旅費交通費          | 30,559,917    | 26,128,690    | 4,431,227   |
|            |          | 通信運搬費          | 8,921,350     | 6,657,630     | 2,263,720   |
|            |          | 印刷製本費          | 5,341,150     | 4,045,658     | 1,295,492   |
|            |          | 修繕費            | 27,746,300    | 24,092,151    | 3,654,149   |
|            |          | 特別修繕費          | 460,000       | 353,650       | 106,350     |
| 新聞官報費      |          | 2,029,000      | 1,902,022     | 126,978       |             |
| 研究費        |          | 11,300,000     | 7,255,752     | 4,044,248     |             |
| 奨学費        |          | 309,829,300    | 246,290,350   | 63,538,950    |             |
| 福利費        |          | 1,331,500      | 592,221       | 739,279       |             |
| 諸会費        |          | 2,330,400      | 2,070,020     | 260,380       |             |
| 損害保険料      |          | 4,114,550      | 3,965,322     | 149,228       |             |
| 渉外・会議費     |          | 920,660        | 548,604       | 372,056       |             |
| 保健衛生費      |          | 2,438,891      | 1,507,514     | 931,377       |             |
| 報酬・委託・手数料  |          | 121,388,324    | 114,313,508   | 7,074,816     |             |
| 賃借料        |          | 14,516,041     | 13,205,916    | 1,310,125     |             |
| 学生生徒等活動補助金 |          | 21,063,424     | 7,952,055     | 13,111,369    |             |
| 教育実習費      |          | 3,349,000      | 2,620,000     | 729,000       |             |
| 補助活動事業費    |          | 3,334,000      | 2,000,246     | 1,333,754     |             |
| 雑費         |          | 1,275,000      | 840,094       | 434,906       |             |
| 減価償却額      |          | 166,291,000    | 166,290,562   | 438           |             |

|               |           | 科 目            | 予 算             | 決 算             | 差 異           |
|---------------|-----------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 教育活動収支        | 事業活動支出の部  | 管理経費           | 245,081,436     | 230,788,684     | 14,292,752    |
|               |           | 消耗品費           | 3,129,200       | 1,553,799       | 1,575,401     |
|               |           | 光熱水費           | 5,669,050       | 3,985,232       | 1,683,818     |
|               |           | 旅費交通費          | 5,615,000       | 4,693,297       | 921,703       |
|               |           | 通信運搬費          | 5,920,000       | 3,784,356       | 2,135,644     |
|               |           | 印刷製本費          | 11,975,000      | 11,035,645      | 939,355       |
|               |           | 修繕費            | 943,900         | 535,297         | 408,603       |
|               |           | 新聞官報費          | 45,000          | 35,420          | 9,580         |
|               |           | 福利費            | 820,500         | 534,224         | 286,276       |
|               |           | 諸会費            | 4,304,200       | 4,095,980       | 208,220       |
|               |           | 広告費            | 12,509,400      | 12,055,240      | 454,160       |
|               |           | 損害保険料          | 1,459,030       | 1,418,211       | 40,819        |
|               |           | 公租公課           | 5,447,000       | 4,727,164       | 719,836       |
|               |           | 渉外・会議費         | 1,661,000       | 1,126,601       | 534,399       |
|               |           | 保健衛生費          | 2,990,300       | 1,991,456       | 998,844       |
|               |           | 報酬・委託・手数料      | 27,529,856      | 25,328,934      | 2,200,922     |
|               |           | 賃借料            | 3,941,000       | 3,545,497       | 395,503       |
|               |           | 補助活動事業費        | 34,915,000      | 34,181,132      | 733,868       |
|               |           | 私立大学等経常費補助金返還金 | 227,000         | 226,455         | 545           |
|               |           | 雑費             | 175,000         | 129,998         | 45,002        |
|               |           | 授業料等減免費交付金返還金  | 1,050,000       | 1,050,000       | 0             |
|               |           | 減価償却額          | 114,755,000     | 114,754,746     | 254           |
|               |           | 徴収不能額等         | 7,223,000       | 7,222,900       | 100           |
|               |           | 教育活動支出計        | 3,065,370,541   | 2,876,079,001   | 189,291,540   |
| 教育活動収支差額      |           |                | △ 427,207,541   | △ 261,668,172   | △ 165,539,369 |
| 教育活動外収支       | 収入の活動部    | 受取利息・配当金       | 346,000         | 347,698         | △ 1,698       |
|               |           | その他の受取利息・配当金   | 346,000         | 347,698         | △ 1,698       |
|               |           | その他の教育活動外収入    | 700,000         | 1,990,000       | △ 1,290,000   |
|               |           | 収益事業収入         | 700,000         | 1,990,000       | △ 1,290,000   |
|               | 支出の活動部    | 教育活動外収入計       | 1,046,000       | 2,337,698       | △ 1,291,698   |
|               |           | 借入金等利息         | 6,409,000       | 6,379,611       | 29,389        |
|               |           | 借入金利息          | 6,409,000       | 6,379,611       | 29,389        |
|               |           | その他の教育活動外支出    | 0               | 0               | 0             |
|               | 教育活動外支出計  | 6,409,000      | 6,379,611       | 29,389          |               |
|               | 教育活動外収支差額 |                |                 | △ 5,363,000     | △ 4,041,913   |
| 経常収支差額        |           |                | △ 432,570,541   | △ 265,710,085   | △ 166,860,456 |
| 特別収支          | 収入の活動部    | 資産売却差額         | 3,838,000       | 4,114,540       | △ 276,540     |
|               |           | 土地売却差額         | 3,838,000       | 3,837,570       | 430           |
|               |           | 車両売却差額         | 277,000         | 276,970         | 30            |
|               |           | その他の特別収入       | 40,212,000      | 40,158,268      | 53,732        |
|               |           | 施設設備寄付金        | 39,938,000      | 39,885,000      | 53,000        |
|               |           | 現物寄付           | 274,000         | 273,268         | 732           |
|               |           | 特別収入計          | 44,050,000      | 44,272,808      | △ 222,808     |
|               | 支出の活動部    | 資産処分差額         | 9,827,000       | 9,825,341       | 1,659         |
|               |           | 教育研究用機器備品処分差額  | 582,000         | 581,748         | 252           |
|               |           | 図書処分差額         | 9,244,000       | 9,243,592       | 408           |
|               |           | 車両処分差額         | 1,000           | 1               | 999           |
|               |           | その他の特別支出       | 500,000         | 500,000         | 0             |
|               |           | 過年度修正額         | 500,000         | 500,000         | 0             |
|               |           | 特別支出計          | 10,327,000      | 10,325,341      | 1,659         |
|               | 特別収支差額    |                |                 | 33,723,000      | 33,947,467    |
| 〔予備費〕         |           |                | 3,840,000       |                 | 3,840,000     |
| 基本金組入前当年度収支差額 |           |                | △ 402,687,541   | △ 231,762,618   | △ 170,924,923 |
| 基本金組入額合計      |           |                | △ 97,771,000    | △ 97,770,013    | △ 987         |
| 当年度収支差額       |           |                | △ 500,458,541   | △ 329,532,631   | △ 170,925,910 |
| 前年度繰越収支差額     |           |                | △ 4,931,179,000 | △ 4,931,178,954 | △ 46          |
| 基本金取崩額        |           |                | 0               | 0               | 0             |
| 翌年度繰越収支差額     |           |                | △ 5,431,637,541 | △ 5,260,711,585 | △ 170,925,956 |
| 〔参考〕          |           |                |                 |                 |               |
| 事業活動収入計       |           |                | 2,683,259,000   | 2,661,021,335   | 22,237,665    |
| 事業活動支出計       |           |                | 3,085,946,541   | 2,892,783,953   | 193,162,588   |

# 事業活動収支計算書

令和5年4月1日から  
令和6年3月31日まで

(単位 円)

|            |          | (単位:円)         |               |               |              |
|------------|----------|----------------|---------------|---------------|--------------|
|            | 科 目      | 予 算            | 決 算           | 差 異           |              |
| 教育活動収支     | 事業活動収入の部 | 学生生徒等納付金       | 1,734,418,000 | 1,724,883,256 | 9,534,744    |
|            |          | 授業料・保育料        | 1,262,164,000 | 1,246,898,388 | 15,265,612   |
|            |          | 入学金・入園料        | 109,490,000   | 112,390,000   | △ 2,900,000  |
|            |          | 実験実習料          | 16,513,000    | 16,482,500    | 30,500       |
|            |          | 教材教具料          | 13,774,000    | 13,735,100    | 38,900       |
|            |          | 教育充実費          | 266,484,000   | 261,291,328   | 5,192,672    |
|            |          | 維持料            | 61,932,000    | 70,049,000    | △ 8,117,000  |
|            |          | 給食費            | 4,061,000     | 4,036,940     | 24,060       |
|            |          | 手数料            | 17,752,000    | 17,826,130    | △ 74,130     |
|            |          | 入学検定料          | 17,105,000    | 17,039,500    | 65,500       |
|            |          | 証明手数料          | 453,000       | 593,510       | △ 140,510    |
|            |          | 大学入学共通テスト実施手数料 | 194,000       | 193,120       | 880          |
|            |          | 寄付金            | 22,305,000    | 19,377,469    | 2,927,531    |
|            |          | 特別寄付金          | 1,082,000     | 538,469       | 543,531      |
|            |          | 一般寄付金          | 21,223,000    | 18,839,000    | 2,384,000    |
|            |          | 経常費等補助金        | 823,870,000   | 843,253,959   | △ 19,383,959 |
|            |          | 国庫補助金          | 197,942,000   | 219,917,927   | △ 21,975,927 |
|            |          | 地方公共団体補助金      | 625,928,000   | 623,336,032   | 2,591,968    |
|            |          | 付随事業収入         | 45,949,000    | 42,653,614    | 3,295,386    |
|            |          | 補助活動収入         | 45,180,000    | 42,065,118    | 3,114,882    |
|            |          | 受託事業収入         | 650,000       | 423,400       | 226,600      |
|            |          | 各種検定手数料収入      | 94,000        | 133,096       | △ 39,096     |
|            |          | 公開講座収入         | 25,000        | 32,000        | △ 7,000      |
|            |          | 雑収入            | 58,156,000    | 52,949,893    | 5,206,107    |
|            |          | 施設設備利用料        | 9,692,000     | 6,496,574     | 3,195,426    |
|            |          | 私立大学退職金財団交付金   | 22,607,000    | 22,605,800    | 1,200        |
|            |          | 私学退職金社団交付金     | 18,048,000    | 17,923,050    | 124,950      |
|            |          | その他の雑収入        | 7,809,000     | 5,924,469     | 1,884,531    |
|            |          | 教育活動収入計        | 2,702,450,000 | 2,700,944,321 | 1,505,679    |
|            | 事業活動支出の部 | 人件費            | 1,738,017,465 | 1,727,064,505 | 10,952,960   |
|            |          | 教員人件費          | 1,282,648,998 | 1,273,360,373 | 9,288,625    |
|            |          | 職員人件費          | 388,775,581   | 388,774,614   | 967          |
|            |          | 役員報酬           | 5,912,886     | 4,879,265     | 1,033,621    |
|            |          | 退職給与引当金繰入額     | 10,890,000    | 10,889,708    | 292          |
|            |          | 役員退職給与引当金繰入額   | 3,326,000     | 3,325,390     | 610          |
|            |          | 退職金            | 46,464,000    | 45,835,155    | 628,845      |
|            |          | 教育研究経費         | 746,435,523   | 685,271,737   | 61,163,786   |
|            |          | 視聴覚資料費         | 230,000       | 1,200         | 228,800      |
|            |          | 消耗品費           | 34,612,751    | 26,909,617    | 7,703,134    |
|            |          | 光熱水費           | 84,746,000    | 70,059,819    | 14,686,181   |
|            |          | 旅費交通費          | 25,558,920    | 20,510,895    | 5,048,025    |
|            |          | 通信運搬費          | 9,190,200     | 6,705,165     | 2,485,035    |
|            |          | 印刷製本費          | 6,631,050     | 4,986,039     | 1,645,011    |
| 修繕費        |          | 13,453,800     | 10,691,560    | 2,762,240     |              |
| 新聞官報費      |          | 2,305,000      | 2,113,279     | 191,721       |              |
| 研究費        |          | 12,768,000     | 7,106,945     | 5,661,055     |              |
| 奨学費        |          | 250,132,300    | 244,783,050   | 5,349,250     |              |
| 福利費        |          | 1,276,200      | 869,468       | 406,732       |              |
| 諸会費        |          | 2,506,000      | 2,011,160     | 494,840       |              |
| 損害保険料      |          | 4,243,610      | 3,946,169     | 297,441       |              |
| 渉外・会議費     |          | 1,130,400      | 324,007       | 806,393       |              |
| 保健衛生費      |          | 2,922,520      | 2,337,620     | 584,900       |              |
| 報酬・委託・手数料  |          | 97,441,448     | 92,123,784    | 5,317,664     |              |
| 賃借料        |          | 12,384,971     | 11,104,791    | 1,280,180     |              |
| 学生生徒等活動補助金 |          | 8,936,653      | 7,478,755     | 1,457,898     |              |
| 教育実習費      |          | 4,367,000      | 3,285,495     | 1,081,505     |              |
| 補助活動事業費    |          | 5,090,000      | 2,106,181     | 2,983,819     |              |
| 雑費         |          | 1,618,700      | 926,801       | 691,899       |              |
| 減価償却額      |          | 164,890,000    | 164,889,937   | 63            |              |

|               |           | 科 目             | 予 算             | 決 算           | 差 異         |
|---------------|-----------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|
| 教育活動収支        | 事業活動支出の部  | 管理経費            | 253,517,124     | 225,901,683   | 27,615,441  |
|               |           | 消耗品費            | 2,955,000       | 1,674,898     | 1,280,102   |
|               |           | 光熱水費            | 4,979,500       | 3,909,285     | 1,070,215   |
|               |           | 旅費交通費           | 6,965,300       | 4,153,687     | 2,811,613   |
|               |           | 通信運搬費           | 5,246,500       | 3,165,854     | 2,080,646   |
|               |           | 印刷製本費           | 15,058,000      | 10,683,256    | 4,374,744   |
|               |           | 修繕費             | 575,500         | 63,102        | 512,398     |
|               |           | 新聞官報費           | 55,500          | 44,619        | 10,881      |
|               |           | 福利費             | 1,214,650       | 676,001       | 538,649     |
|               |           | 諸会費             | 6,675,000       | 4,228,450     | 2,446,550   |
|               |           | 広告費             | 14,770,900      | 12,541,460    | 2,229,440   |
|               |           | 損害保険料           | 1,497,400       | 1,422,121     | 75,279      |
|               |           | 公租公課            | 4,866,000       | 4,281,847     | 584,153     |
|               |           | 渉外・会議費          | 2,496,000       | 1,298,361     | 1,197,639   |
|               |           | 保健衛生費           | 3,344,700       | 2,036,205     | 1,308,495   |
|               |           | 報酬・委託・手数料       | 28,241,074      | 21,520,632    | 6,720,442   |
|               |           | 賃借料             | 3,289,100       | 3,103,385     | 185,715     |
|               |           | 補助活動事業費         | 33,225,000      | 33,123,333    | 101,667     |
|               |           | 私立大学等経常費補助金返還金  | 290,000         | 289,139       | 861         |
|               |           | 雑費              | 144,000         | 58,865        | 85,135      |
|               |           | 減価償却額           | 117,628,000     | 117,627,183   | 817         |
|               |           | 徴収不能額等          | 4,722,000       | 4,721,960     | 40          |
|               |           | 教育活動支出計         | 2,742,692,112   | 2,642,959,885 | 99,732,227  |
| 教育活動収支差額      |           | △ 40,242,112    | 57,984,436      | △ 98,226,548  |             |
| 教育活動外収支       | 収入の部      | 受取利息・配当金        | 9,000           | 6,461         | 2,539       |
|               |           | その他の受取利息・配当金    | 9,000           | 6,461         | 2,539       |
|               |           | その他の教育活動外収入     | 700,000         | 1,960,000     | △ 1,260,000 |
|               |           | 収益事業収入          | 700,000         | 1,960,000     | △ 1,260,000 |
|               | 支出の部      | 教育活動外収入計        | 709,000         | 1,966,461     | △ 1,257,461 |
|               |           | 借入金等利息          | 7,135,000       | 7,123,074     | 11,926      |
|               |           | 借入金利息           | 7,135,000       | 7,123,074     | 11,926      |
|               |           | その他の教育活動外支出     | 0               | 0             | 0           |
|               | 教育活動外支出計  | 7,135,000       | 7,123,074       | 11,926        |             |
|               | 教育活動外収支差額 |                 | △ 6,426,000     | △ 5,156,613   | △ 1,269,387 |
| 経常収支差額        |           | △ 46,668,112    | 52,827,823      | △ 99,495,935  |             |
| 特別収支          | 収入の部      | 資産売却差額          | 0               | 0             | 0           |
|               |           | その他の特別収入        | 41,530,000      | 41,529,174    | 826         |
|               |           | 施設設備寄付金         | 40,836,000      | 40,836,000    | 0           |
|               |           | 現物寄付            | 672,000         | 671,379       | 621         |
|               |           | 過年度修正額          | 22,000          | 21,795        | 205         |
|               |           | 特別収入計           | 41,530,000      | 41,529,174    | 826         |
|               | 支出の部      | 資産処分差額          | 885,000         | 884,340       | 660         |
|               |           | 図書処分差額          | 885,000         | 884,340       | 660         |
|               |           | その他の特別支出        | 1,980,000       | 1,980,000     | 0           |
|               |           | 過年度修正額          | 1,980,000       | 1,980,000     | 0           |
|               |           | 特別支出計           | 2,865,000       | 2,864,340     | 660         |
|               |           | 特別収支差額          | 38,665,000      | 38,664,834    | 166         |
| [予備費]         |           | 11,734,000      |                 | 11,734,000    |             |
| 基本金組入前当年度収支差額 |           | △ 19,737,112    | 91,492,657      | △ 111,229,769 |             |
| 基本金組入額合計      |           | △ 192,785,000   | △ 192,784,822   | △ 178         |             |
| 当年度収支差額       |           | △ 212,522,112   | △ 101,292,165   | △ 111,229,947 |             |
| 前年度繰越収支差額     |           | △ 4,829,887,000 | △ 4,829,886,789 | △ 211         |             |
| 基本金取崩額        |           | 0               | 0               | 0             |             |
| 翌年度繰越収支差額     |           | △ 5,042,409,112 | △ 4,931,178,954 | △ 111,230,158 |             |
| (参考)          |           |                 |                 |               |             |
| 事業活動収入計       |           | 2,744,689,000   | 2,744,439,956   | 249,044       |             |
| 事業活動支出計       |           | 2,764,426,112   | 2,652,947,299   | 111,478,813   |             |

# 事業活動収支計算書

令和4年4月1日から  
令和5年3月31日まで

(単位 円)

|        |          | 科 目            | 予 算           | 決 算           | 差 異         |
|--------|----------|----------------|---------------|---------------|-------------|
|        |          |                |               |               |             |
| 教育活動収支 | 事業活動収入の部 | 学生生徒等納付金       | 1,722,947,000 | 1,701,566,701 | 21,380,299  |
|        |          | 授業料・保育料        | 1,225,492,000 | 1,213,548,220 | 11,943,780  |
|        |          | 入学金・入園料        | 110,930,000   | 113,360,000   | △ 2,430,000 |
|        |          | 実験実習料          | 19,960,000    | 19,910,000    | 50,000      |
|        |          | 教材教具料          | 14,605,000    | 13,626,445    | 978,555     |
|        |          | 教育充実費          | 260,735,000   | 255,048,840   | 5,686,160   |
|        |          | 維持料            | 86,550,000    | 81,728,000    | 4,822,000   |
|        |          | 給食費            | 4,675,000     | 4,345,196     | 329,804     |
|        |          | 手数料            | 28,128,000    | 18,699,738    | 9,428,262   |
|        |          | 入学検定料          | 27,332,000    | 17,785,408    | 9,546,592   |
|        |          | 試験料            | 2,000         | 0             | 2,000       |
|        |          | 証明手数料          | 477,000       | 598,300       | △ 121,300   |
|        |          | 大学入学共通テスト実施手数料 | 317,000       | 316,030       | 970         |
|        |          | 寄付金            | 36,097,000    | 38,758,957    | △ 2,661,957 |
|        |          | 特別寄付金          | 3,117,000     | 5,779,127     | △ 2,662,127 |
|        |          | 一般寄付金          | 32,980,000    | 32,979,830    | 170         |
|        |          | 経常費等補助金        | 837,701,000   | 840,267,585   | △ 2,566,585 |
|        |          | 国庫補助金          | 240,058,000   | 241,622,199   | △ 1,564,199 |
|        |          | 地方公共団体補助金      | 597,643,000   | 598,645,386   | △ 1,002,386 |
|        |          | 付随事業収入         | 52,542,000    | 46,482,408    | 6,059,592   |
|        |          | 補助活動収入         | 48,847,000    | 44,955,694    | 3,891,306   |
|        |          | 受託事業収入         | 2,665,000     | 1,248,794     | 1,416,206   |
|        |          | 各種検定手数料収入      | 847,000       | 171,599       | 675,401     |
|        |          | 公開講座収入         | 183,000       | 106,321       | 76,679      |
|        |          | 雑収入            | 72,176,000    | 71,531,721    | 644,279     |
|        |          | 施設設備利用料        | 8,980,000     | 6,770,792     | 2,209,208   |
|        |          | 私立大学退職金財団交付金   | 19,550,000    | 19,790,000    | △ 240,000   |
|        |          | 私学退職金社団交付金     | 36,427,000    | 36,425,600    | 1,400       |
|        |          | その他の雑収入        | 7,219,000     | 8,545,329     | △ 1,326,329 |
|        |          | 教育活動収入計        | 2,749,591,000 | 2,717,307,110 | 32,283,890  |
|        | 事業活動支出の部 | 人件費            | 1,956,301,560 | 1,890,182,549 | 66,119,011  |
|        |          | 教員人件費          | 1,411,009,400 | 1,392,903,160 | 18,106,240  |
|        |          | 職員人件費          | 465,367,872   | 418,940,813   | 46,427,059  |
|        |          | 役員報酬           | 7,305,288     | 5,724,904     | 1,580,384   |
|        |          | 退職給与引当金繰入額     | 9,124,000     | 9,123,246     | 754         |
|        |          | 役員退職給与引当金繰入額   | 542,000       | 541,560       | 440         |
|        |          | 退職金            | 62,953,000    | 62,948,866    | 4,134       |
|        |          | 教育研究経費         | 785,285,868   | 717,110,386   | 68,175,482  |
|        |          | 視聴覚資料費         | 458,000       | 133,839       | 324,161     |
|        |          | 消耗品費           | 43,823,435    | 36,072,095    | 7,751,340   |
|        |          | 光熱水費           | 87,136,000    | 82,939,533    | 4,196,467   |
|        |          | 旅費交通費          | 26,481,430    | 22,254,763    | 4,226,667   |
|        |          | 通信運搬費          | 9,645,800     | 7,438,342     | 2,207,458   |
|        |          | 印刷製本費          | 6,730,130     | 4,873,784     | 1,856,346   |
|        |          | 修繕費            | 45,749,893    | 43,638,490    | 2,111,403   |
|        |          | 新聞官報費          | 2,367,000     | 1,995,478     | 371,522     |
|        |          | 研究費            | 12,600,000    | 8,951,239     | 3,648,761   |
|        |          | 奨学費            | 252,119,900   | 231,672,300   | 20,447,600  |
|        |          | 福利費            | 1,541,200     | 987,735       | 553,465     |
|        |          | 諸会費            | 2,444,500     | 2,217,310     | 227,190     |
|        |          | 損害保険料          | 4,030,610     | 3,618,247     | 412,363     |
|        |          | 渉外・会議費         | 1,174,065     | 369,803       | 804,262     |
|        |          | 保健衛生費          | 2,288,100     | 2,041,346     | 246,754     |
|        |          | 報酬・委託・手数料      | 96,622,254    | 83,315,345    | 13,306,909  |
|        |          | 賃借料            | 15,938,311    | 13,751,982    | 2,186,329   |
|        |          | 学生生徒等活動補助金     | 7,075,240     | 5,448,189     | 1,627,051   |
|        |          | 教育実習費          | 5,248,000     | 4,561,663     | 686,337     |
|        |          | 補助活動事業費        | 5,555,000     | 5,086,671     | 468,329     |
|        |          | 雑費             | 1,400,000     | 885,514       | 514,486     |
|        |          | 減価償却額          | 154,857,000   | 154,856,718   | 282         |



|               |           | 科 目             | 予 算             | 決 算           | 差 異         |
|---------------|-----------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|
| 教育活動収支        | 事業活動支出の部  | 管理経費            | 280,489,776     | 249,118,673   | 31,371,103  |
|               |           | 消耗品費            | 3,714,100       | 2,696,832     | 1,017,268   |
|               |           | 光熱水費            | 7,429,700       | 4,905,830     | 2,523,870   |
|               |           | 旅費交通費           | 7,353,800       | 5,406,008     | 1,947,792   |
|               |           | 通信運搬費           | 5,472,500       | 3,635,895     | 1,836,605   |
|               |           | 印刷製本費           | 15,593,000      | 13,638,889    | 1,954,111   |
|               |           | 修繕費             | 890,900         | 383,263       | 507,637     |
|               |           | 新聞官報費           | 33,500          | 28,050        | 5,450       |
|               |           | 福利費             | 957,000         | 629,941       | 327,059     |
|               |           | 諸会費             | 5,978,000       | 4,397,120     | 1,580,880   |
|               |           | 広告費             | 24,764,400      | 15,551,416    | 9,212,984   |
|               |           | 損害保険料           | 1,511,900       | 1,432,452     | 79,448      |
|               |           | 公租公課            | 5,553,000       | 5,444,261     | 108,739     |
|               |           | 渉外・会議費          | 3,449,000       | 923,424       | 2,525,576   |
|               |           | 保健衛生費           | 2,739,700       | 1,768,728     | 970,972     |
|               |           | 報酬・委託・手数料       | 34,513,776      | 31,220,408    | 3,293,368   |
|               |           | 賃借料             | 5,319,700       | 4,964,492     | 355,208     |
|               |           | 補助活動事業費         | 38,119,000      | 35,231,816    | 2,887,184   |
|               |           | 私立大学等経常費補助金返還金  | 161,000         | 161,000       | 0           |
|               |           | 雑費              | 416,800         | 179,916       | 236,884     |
|               |           | 減価償却額           | 116,519,000     | 116,518,932   | 68          |
|               |           | 徴収不能額等          | 0               | 1,176,395     | △ 1,176,395 |
|               |           | 教育活動支出計         | 3,022,077,204   | 2,857,588,003 | 164,489,201 |
| 教育活動収支差額      |           | △ 272,486,204   | △ 140,280,893   | △ 132,205,311 |             |
| 教育活動外収支       | 収入の部      | 受取利息・配当金        | 24,000          | 6,854         | 17,146      |
|               |           | その他の受取利息・配当金    | 24,000          | 6,854         | 17,146      |
|               |           | その他の教育活動外収入     | 500,000         | 1,240,000     | △ 740,000   |
|               |           | 収益事業収入          | 500,000         | 1,240,000     | △ 740,000   |
|               | 支出の部      | 教育活動外収入計        | 524,000         | 1,246,854     | △ 722,854   |
|               |           | 借入金等利息          | 7,939,000       | 7,907,167     | 31,833      |
|               |           | 借入金利息           | 7,939,000       | 7,907,167     | 31,833      |
|               |           | その他の教育活動外支出     | 0               | 0             | 0           |
| 教育活動外支出計      | 7,939,000 | 7,907,167       | 31,833          |               |             |
| 教育活動外収支差額     |           | △ 7,415,000     | △ 6,660,313     | △ 754,687     |             |
| 経常収支差額        |           | △ 279,901,204   | △ 146,941,206   | △ 132,959,998 |             |
| 特別収支          | 収入の部      | 資産売却差額          | 113,000,000     | 110,733,240   | 2,266,760   |
|               |           | 土地売却差額          | 113,000,000     | 110,733,240   | 2,266,760   |
|               |           | その他の特別収入        | 62,004,000      | 62,003,684    | 316         |
|               |           | 施設設備寄付金         | 44,727,000      | 44,727,000    | 0           |
|               |           | 現物寄付            | 634,000         | 633,684       | 316         |
|               |           | 施設設備補助金         | 16,643,000      | 16,643,000    | 0           |
|               | 支出の部      | 特別収入計           | 175,004,000     | 172,736,924   | 2,267,076   |
|               |           | 資産処分差額          | 12,083,000      | 12,080,096    | 2,904       |
|               |           | 構築物処分差額         | 1,000           | 12            | 988         |
|               |           | 教育研究用機器備品処分差額   | 695,000         | 694,404       | 596         |
|               |           | 図書処分差額          | 11,386,000      | 11,385,678    | 322         |
|               |           | 車両処分差額          | 1,000           | 2             | 998         |
|               |           | その他の特別支出        | 690,000         | 689,780       | 220         |
|               |           | 過年度修正額          | 690,000         | 689,780       | 220         |
|               |           | 特別支出計           | 12,773,000      | 12,769,876    | 3,124       |
|               |           | 特別収支差額          | 162,231,000     | 159,967,048   | 2,263,952   |
| 〔予備費〕         |           | 15,700,000      |                 | 15,700,000    |             |
| 基本金組入前当年度収支差額 |           | △ 133,370,204   | 13,025,842      | △ 146,396,046 |             |
| 基本金組入額合計      |           | △ 140,622,000   | △ 140,621,488   | △ 512         |             |
| 当年度収支差額       |           | △ 273,992,204   | △ 127,595,646   | △ 146,396,558 |             |
| 前年度繰越収支差額     |           | △ 4,702,292,000 | △ 4,702,291,143 | △ 857         |             |
| 基本金取崩額        |           | 0               | 0               | 0             |             |
| 翌年度繰越収支差額     |           | △ 4,976,284,204 | △ 4,829,886,789 | △ 146,397,415 |             |
| (参考)          |           |                 |                 |               |             |
| 事業活動収入計       |           | 2,925,119,000   | 2,891,290,888   | 33,828,112    |             |
| 事業活動支出計       |           | 3,058,489,204   | 2,878,265,046   | 180,224,158   |             |

# 貸 借 対 照 表

令和 7 年 3 月 31 日

(単位 円)

| 資 産 の 部                |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 科 目                    | 本年度末                 | 前年度末                 | 増 減                  |
| <b>固 定 資 産</b>         | <b>6,555,917,843</b> | <b>6,797,391,890</b> | <b>△ 241,474,047</b> |
| <b>有 形 固 定 資 産</b>     | <b>6,316,623,264</b> | <b>6,572,168,501</b> | <b>△ 255,545,237</b> |
| 土 地                    | 1,560,449,541        | 1,564,611,971        | △ 4,162,430          |
| 建 物                    | 4,100,839,924        | 4,289,545,637        | △ 188,705,713        |
| 構 築 物                  | 143,321,771          | 174,267,583          | △ 30,945,812         |
| 教 育 研 究 用 機 器 備 品      | 77,891,909           | 86,876,303           | △ 8,984,394          |
| 管 理 用 機 器 備 品          | 5,232,275            | 6,904,405            | △ 1,672,130          |
| 図 書                    | 414,328,190          | 421,888,324          | △ 7,560,134          |
| 車 両                    | 14,559,654           | 28,074,278           | △ 13,514,624         |
| <b>特 定 資 産</b>         | <b>209,721,547</b>   | <b>189,641,295</b>   | <b>20,080,252</b>    |
| 退 職 給 与 引 当 特 定 資 産    | 3,437,910            | 3,435,960            | 1,950                |
| 土 地 引 当 特 定 資 産        | 18,432,795           | 18,422,336           | 10,459               |
| 建 築 特 定 資 産            | 0                    | 1                    | △ 1                  |
| 減 価 償 却 引 当 特 定 資 産    | 154,753,149          | 134,704,085          | 20,049,064           |
| 奨 学 金 引 当 特 定 資 産      | 33,097,693           | 33,078,913           | 18,780               |
| <b>そ の 他 の 固 定 資 産</b> | <b>29,573,032</b>    | <b>35,582,094</b>    | <b>△ 6,009,062</b>   |
| 電 話 加 入 権              | 1,310,610            | 1,310,610            | 0                    |
| 教 育 研 究 用 ソ フ ト ウ ェ ア  | 22,654,122           | 29,205,484           | △ 6,551,362          |
| 管 理 用 ソ フ ト ウ ェ ア      | 608,300              | 66,000               | 542,300              |
| 長 期 貸 付 金              | 5,000,000            | 5,000,000            | 0                    |
| <b>流 動 資 産</b>         | <b>538,886,889</b>   | <b>689,007,930</b>   | <b>△ 150,121,041</b> |
| 現 金 預 金                | 464,934,652          | 636,517,880          | △ 171,583,228        |
| 未 収 入 金                | 69,412,366           | 48,632,901           | 20,779,465           |
| 前 払 金                  | 4,539,871            | 3,857,149            | 682,722              |
| <b>資 産 の 部 合 計</b>     | <b>7,094,804,732</b> | <b>7,486,399,820</b> | <b>△ 391,595,088</b> |

| 負 債 の 部                      |                        |                        |                      |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| 科 目                          | 本年度末                   | 前年度末                   | 増 減                  |
| <b>固 定 負 債</b>               | <b>1,262,264,394</b>   | <b>1,375,790,934</b>   | <b>△ 113,526,540</b> |
| 長 期 借 入 金                    | 907,450,000            | 1,015,754,000          | △ 108,304,000        |
| 退 職 給 与 引 当 金                | 283,781,092            | 278,304,934            | 5,476,158            |
| 役 員 退 職 給 与 引 当 金            | 25,989,252             | 9,837,690              | 16,151,562           |
| 長 期 未 払 金                    | 45,044,050             | 71,894,310             | △ 26,850,260         |
| <b>流 動 負 債</b>               | <b>727,951,012</b>     | <b>774,256,942</b>     | <b>△ 46,305,930</b>  |
| 短 期 借 入 金                    | 108,304,000            | 108,304,000            | 0                    |
| 未 払 金                        | 143,824,584            | 151,478,533            | △ 7,653,949          |
| 前 受 金                        | 325,849,700            | 341,437,800            | △ 15,588,100         |
| 預 り 金                        | 149,972,728            | 173,036,609            | △ 23,063,881         |
| <b>負 債 の 部 合 計</b>           | <b>1,990,215,406</b>   | <b>2,150,047,876</b>   | <b>△ 159,832,470</b> |
| 純 資 産 の 部                    |                        |                        |                      |
| 科 目                          | 本年度末                   | 前年度末                   | 増 減                  |
| <b>基 本 金</b>                 | <b>10,365,300,911</b>  | <b>10,267,530,898</b>  | <b>97,770,013</b>    |
| 第 1 号 基 本 金                  | 10,159,300,911         | 10,061,530,898         | 97,770,013           |
| 第 4 号 基 本 金                  | 206,000,000            | 206,000,000            | 0                    |
| <b>繰 越 収 支 差 額</b>           | <b>△ 5,260,711,585</b> | <b>△ 4,931,178,954</b> | <b>△ 329,532,631</b> |
| 翌 年 度 繰 越 収 支 差 額            | △ 5,260,711,585        | △ 4,931,178,954        | △ 329,532,631        |
| <b>純 資 産 の 部 合 計</b>         | <b>5,104,589,326</b>   | <b>5,336,351,944</b>   | <b>△ 231,762,618</b> |
| <b>負 債 及 び 純 資 産 の 部 合 計</b> | <b>7,094,804,732</b>   | <b>7,486,399,820</b>   | <b>△ 391,595,088</b> |

#### 注記事項

##### 1. 重要な会計方針

###### (1) 引当金の計上基準

###### 徴収不能引当金

未収入金の徴収不能に備えるため、個別に見積もった徴収不能額を計上している。

###### 退職給与引当金

退職金の支給に備えるため、私立大学退職金財団に加入している法人・高等学校・中学校の職員及び大学・短期大学部の教職員について、期末要支給額 290,707,596円を基にして、私立大学退職金財団に対する掛金の累積額と交付金の累積額との繰入れ調整額を加減した金額の100%を計上している。また、北海道私学厚生協会に加入している高等学校及び中学校の教職員等について、期末要支給額 328,875,900円の内、協会からの交付金以外に支給される慰労金等の支給額を計上している。さらに幼稚園の教職員については、期末要支給額 14,738,745円を基に北海道私立幼稚園連合会からの交付金と本園の支給額との差額を計上している。

###### 役員退職給与引当金

役員の報酬等に関する規則に基づく退任慰労金の期末要支給額 25,989,252円を基に、100%を計上している。

###### (2) その他の重要な会計方針

###### 預り金その他経過項目に係る収支の表示方法

預り金に係る収入と支出は総額をもって表示している。

##### 2. 重要な会計方針の変更

該当なし

3. 減価償却額の累計額の合計額 4,895,440,665 円
4. 徴収不能引当金の合計額 10,994,860 円
5. 担保に供されている資産の種類及び

担保に供されている資産の種類及び額は、次のとおりである。

|      |                 |
|------|-----------------|
| 土 地  | 751,973,039 円   |
| 建 物  | 3,536,261,064 円 |
| 定期預金 | 10,000,000 円    |

6. 翌会計年度以後の会計年度において基本金への組入れを行うこととなる金額 1,077,336,050 円
7. 当該会計年度の末日において第4号基本金に相当する資金を有していない場合のその旨と対策  
第4号基本金に相当する資金を有しており、該当しない。
8. その他財政及び経営の状況を正確に判断するために必要な事項

(1) 偶発債務

下記について債務保証を行っている。

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 教職員の日本私立学校振興・共済事業団借入金 | 13,126,024 円 |
|-----------------------|--------------|

(2) 所有権移転外ファイナンス・リース取引

通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理を行っている所有権移転外ファイナンス・リースは次のとおりである。

平成21年4月1日以降に開始したリース取引

| リース物件の種類  | リース料総額      | 未経過リース料期末残高 |
|-----------|-------------|-------------|
| 教育研究用機器備品 | 7,268,640 円 | 3,388,073 円 |
| 管理用機器備品   | 1,076,400 円 | 76,630 円    |
| 計         | 8,345,040 円 | 3,464,703 円 |