**委託願**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 団体名 |  | 担当者 |  |
| 住所・連絡先 | 〒 | T E L |
| E-Mail |
| 可否の連絡期限 月 日まで ※申込日から２週間程度目安 |
| 依頼区分 | □ 演 奏 □ 美 術 □ 地域活性 □ 子ども・福祉 □ その他 |
| 具体的な依頼内容 |  | 依頼人数人 |
| イベント名称活動名称 |  | □ 屋内 □ 屋外 |
| 活動日時 | 年 月 日（ ） ： ～ ： うち、学生の参加時間 ： ～ ：  |
| 会　　場 | 名称 | 主な参加者(対象者) |  |
| 〒 | 参加人数 | 約 人 |
| 会場の大きさ | m × m × m | 最寄駅 |  |
| 納　期 | デザインなど納期がある場合は記入してください。年 月 日（ ） |
| その他 |  |
| 謝　　礼 | □ 一人あたり □ 一団体あたり | 備考 |
| 金額 円（税込） | ※大学指定口座への振込みでお願いいたします。 |
| 実施経費 | □ 謝礼に含む □ 謝礼とは別支給※交通費、運搬費、材料費などは、**申込者が**ご負担ください。 |

* 企画書やチラシなどがあれば添付してください。