

札幌大谷大学短期大学部 学生募集要項2021

一般選抜

[オンライン等受験版]

保育科

はじめに

札幌大谷大学短期大学部では、新型コロナウイルス感染症対策のため、2021年度入学者選抜において、従来の対面の受験方法に加えオンライン等を利用する受験方法を追加します。

希望の受験方法(対面／オンライン等)は出願時に選択していただきます。

オンライン等を選択された場合、面談はオンライン会議システムZoomを利用します。
Zoomを利用する場合、以下の5つの設備が必要になりますので、あらかじめご確認いただきますようお願いいたします。

- ・インターネット接続
- ・端末(パソコン・タブレット・スマートフォン)
- ・スピーカー(内蔵・イヤフォン端子)
- ・マイク(内蔵・外付け)
- ・Webカメラ(内蔵・外付け)

注意事項

オンライン等による受験について、以下の項目については、2020年8月発行の「2021年度札幌大谷大学短期大学部 学生募集要項」の内容と同一となります。

- ・募集人員
- ・教育目標及びアドミッション・ポリシー
- ・共通注意事項
- ・合格発表について
- ・繰上合格について
- ・入学者選抜に係る成績開示について
- ・合理的配慮を必要とする入学志願者の事前相談
- ・被災した志願者及び入学予定者に対する特別措置について
- ・出願資格
- ・授業料等手続の延期について
- ・入学前課題
- ・併願制度
- ・入学検定料、学費等納付金

入学者選抜日程(オンライン等受験版)

	学校推薦型選抜			特別選抜	一般選抜	
	指定校制	公募制	系列校		I 期	II 期
出願期間 (必着)	11月2日(月)～11月6日(金)				1月12日(火)～1月25日(月)	2月 8日(月)～2月19日(金)
試験日	11月28日(土) ※対面受験者と異なります				2月12日(金) ※対面受験者と異なります	3月 4日(木)
合格発表 (郵送)	12月9日(水) ※対面受験者と異なります				2月19日(金) ※対面受験者と異なります	3月11日(木)
入学手続 締切 (必着)	1月21日(木)				3月4日(木)	3月19日(金)

特待生制度について

特待生制度について、試験はオンライン等では実施しません。

特待生を希望する方は、特待生試験の申込時に対面での受験方法を選択してください。

なお、詳細は、札幌大谷大学短期大学部 学生募集要項「特待生制度」のページをご参照ください。

受験方法及び願書の記入について

各入学者選抜の受験方法は「対面」「オンライン等」のいずれかとなります。
「オンライン等」を希望する場合は、
願書の受験方法欄の「オンライン等」にマークしてください。
また、Eメールアドレス(*)を必ずご記入ください。

*出願受付後、ご記入いただいたEメールアドレスにオンライン受験(面接)の選考日時等の詳細を、受験日の3日前までにお送りします。受験日の3日前になってもメールが届かない場合は、入試広報課までご連絡ください。
また、パソコン、スマートフォン、タブレットで利用できるアドレスをご記入ください。
なお、以下のアルファベット、数字、記号は判別しにくいいため、フリガナをふってください。

アルファベット	l(エル)、o(オー)、q(キュー)
数字	0(ゼロ)、1(イチ)、2(ニ)、7(ナナ)、9(ク)
記号	-(ハイフン)、_(アンダーバー)

データを送信するEメールアドレスについて

課題のデータをEメールにより提出する場合、受領の混乱を避けるため、**送信元のメールアドレスは必ず願書に記載したアドレス**と同じにしてください。

提出物のデータ受領確認について

課題データをEメールにより提出した場合、送信元のメールアドレス宛てにデータを受領した旨連絡いたします。
送信日から2日(土日祝日の日数を除く)経っても確認メールが届かない場合は、入試広報課までご連絡ください。

オンライン面接の概要

内容	注意事項
面接	オンライン会議システムZoomを利用した面接を行います。

面接会場

オンライン環境のある場所(自宅等)

流れ

面接3日前まで

入学願書に記載されたメールアドレスに面接予定日時、担当教員の氏名(メールアドレス)をお知らせします。

当日(Zoom入室方法)

担当教員からZoomの招待メールを送信します。

↓

受信したメールに記載のURLをクリック、またはZoomにアクセスしミーティングID、パスワードを入れてください。
「ミーティングのホストは間もなくミーティングの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。」と表示された場合は、そのままお待ちください。

↓

「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし、音声とカメラをオンにしてください。
※面接開始の10分前までに入室をしてください。

↓

予定時刻になりましたら面接が始まります。
※当日の状況により開始時刻が多少遅れる可能性もありますので、お含みおきください。

特記事項

- ・ZOOMで表示される氏名は、本名としてください。
- ・面接中のバーチャル背景の使用は認めません。また、当日の面接中、受験生と第三者が同じ部屋にいないようご注意ください。
- ・面接の途中でトラブルが発生した場合、電話での面接に切り替える可能性があります。あらかじめ、ご了承ください。

一般選抜 I 期・II 期

●出願期間・試験日・合格発表・入学手続

区分	I 期	II 期
出願期間	2021年1月12日(火)～1月25日(月)必着	2021年2月8日(月)～2月19日(金)必着
試験日	2021年2月12日(金) ※対面受験者と異なります。 ※オンライン面接の開始時刻は個別に連絡いたします。	2021年3月4日(木) ※オンライン面接の開始時刻は個別に連絡いたします。
合格発表	2021年2月19日(金)発送 ※対面受験者と異なります。	2021年3月11日(木)発送
入学手続締切日	2021年3月4日(木)必着	2021年3月19日(金)

●出願書類

出願期間内に以下の書類を本学所定の封筒で郵送してください。

出願書類	注意事項
入学願書	本学所定の用紙を使用。
入学検定料納付書	30,000円を本学所定の用紙でゆうちょ銀行または郵便局で払込のうえ、「振替払込受付証明書(お客様用)」を入学願書に貼付してください。 ※大学入学共通テスト利用選抜も受験する場合は検定料が42,000円となります。
調査書	出願3ヵ月以内に発行されたもの(出身学校長が作成し、厳封されたもの)。 なお、高等学校生徒指導要録の保存期間が経過及び廃校等の事情により調査書が得られない場合には、「卒業証明書」及び「成績証明書」を提出してください。また、「成績証明書」が得られない場合には「単位取得証明書」を、いずれも得られない場合は「そのことを証明する書類」を提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験合格者(廃止前の大学入学試験検定合格者含む)は「合格証明書」及び「成績証明書」を提出してください。 ※調査書に記載された氏名が現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類(戸籍抄本等)を添付してください。
健康診断書	身体に障がい等を有するなど、受験上及び修学上特別な配慮が必要とされる場合は出願前に入試広報課へ相談のうえ提出してください。それ以外の者は提出不要です。
おおたに減免申請書類一式	おおたに減免制度を希望する者のみ、別冊「おおたに減免ガイド」を確認のうえ、必要な申請書類を提出してください。

●科目・配点・時間

区分	科目	配点	備考
Ⅰ期	課題①	100点	評論や論説などから知識や技能を問う文章読解問題。 課題内容は、書籍や新聞等をもとに出題する。
	課題②	100点	社会、文化、経済、環境、海外情勢(英語記事も含む)に関する保育に関連した問題等から、思考力や表現力を問う論述問題。 課題内容は、書籍や新聞等をもとに出題する。 4つの課題から2つ選択。それぞれ800字程度。
	面接	100点	10分。オンラインにより実施。
Ⅱ期	課題	100点	評論や論説などから知識や技能を問う文章読解問題。 課題内容は、書籍や新聞等をもとに出題する。
	面接	100点	10分。オンラインにより実施。

※提出された調査書等は可否の総合判定に加味します。

※課題について、試験問題の受領及び解答提出の流れは、以下の「課題データの提出について」をご参照ください。

●課題データの提出について

試験問題の受領

願書に記載されたメールアドレスに試験問題を添付のうえ、送信します。

[送信日]

Ⅰ期:2/5(金)

Ⅱ期:2/26(金)

試験問題が届きましたら、受領確認のため、まずは空メールをご返信ください。

提出方法

受信したメールにより試験問題を確認し、問題に解答のうえ、以下のとおり提出してください。

提出方法は、以下の1～3のいずれかとします。

- 1 本学から送信する用紙データを入力し、電子メールに添付のうえ提出する。
- 2 本学から送信する用紙データを出力のうえ、手書きしたものをスキャンまたは画像にし、電子メールに添付のうえ提出する。
- 3 縦書き原稿用紙を準備し、手書きしたものをスキャンまたは画像データにし、電子メールに添付のうえ提出する。

提出先

札幌大谷大学 入試広報課(入学者選抜受付担当)

nyushi-senbatsu@sapporo-otani.ac.jp

提出期限

Ⅰ期 2月9日(火)17:30まで

Ⅱ期 3月2日(火)17:30まで

注意事項

詳細は、試験問題をメールする際にお知らせします。