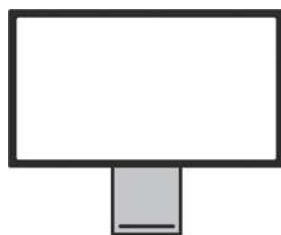


WEB出願について

利用手順

①事前準備

インターネット環境をご用意ください。
パソコンだけでなく、
スマートフォンやタブレットからでも
出願できます。



■ 利用環境

Windows…………… Edge最新版, Firefox最新版, Chrome最新版
MacOS …………… Safari最新版, Firefox最新版, Chrome最新版
iOS最新版…………… Safari最新版
Android最新版 ……… Chrome最新版 ※Androidに標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません（おもに地球儀のマークのアプリ）。

■ PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader DC最新版

メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、サイトログイン時に利用します。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。特に携帯電話のメールアドレスを利用する（パソコンからのメールを受信拒否している）場合は、「@e-univ.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

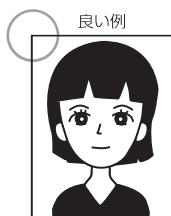
印刷できる環境の確認

志願票（願書・PDFファイル）を印刷して、郵送することになります。以下のものを準備してください。

- プリンター：A4サイズの普通紙に、カラー（推奨）またはモノクロで印刷できるもの
 - 印刷用紙：白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの
- 自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

写真・必要書類の準備

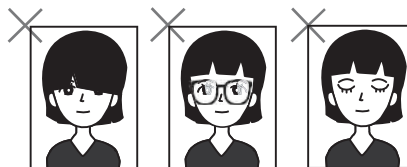
- ファイルサイズが3MB以下であること。
- ファイル形式はJPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）であること。
※ただし、拡張子だけを変更したものは登録できません。
- ファイル名に指定はありません。
- 必要書類（調査書、大学入学共通テスト成績請求票等）は発行まで時間を要する場合がありますので、早めに準備し、WEB登録前には必ず手元にあるようにしておいてください。



良い例

- 出願3ヶ月以内に撮影したカラー写真（モノクロは不可）
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したもの也可（スナップ写真は受付できません）

次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。

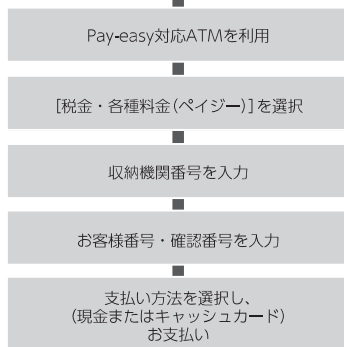


- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている
- 被写体が小さい ●ピントが合っていない ●画質が粗い
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- 目を閉じている ●影が大きい ●背景が暗い
- データ容量が極端に小さい(100KB以下) など

封筒の準備

市販の角2型封筒を用意してください。

金融機関 ATM(ペイジー) 現金支払い/キャッシュカード



クレジットカード



※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

※クレジットカードでお支払いの場合、WEB出願サイトでの登録と同時に
お支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申
込を確定する前に内容をよくご確認ください。

※現金取引の場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。
10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

⑤ 志願票PDFと宛名ラベル・受験票の印刷

入学検定料等お支払い後、登録したメールアドレスに確認メールが届きます。確認メールに記載されたURLから、「WEB志願票」「封筒貼付用宛名ラベル」「受験票またはエントリー票」をダウンロードし、プリントしてください。
※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。
※志願票を再発行したい場合は、WEB出願トップページの[WEB志願票の再発行]ボタンから印刷してください。
※受験票（エントリー票）は試験当日にお持ちください。

⑥ 出願書類の郵送

市販の角2型封筒をご用意いただき、出願期間内に「志願票」とその他必要書類一式を入れ、「封筒貼付用宛名ラベル」を剥がれないように貼り付け、簡易書留で郵送してください。
※必要書類及び出願期間は志望する入学者選抜のページをご確認ください。
※出願期間内に書類が届かなければ、出願完了となりません。必ず出願期間に間に合うよう提出してください。

出願はWEB出願ページでの登録完了後、入学検定料等を支払い、
出願期間内に必要書類を郵送して完了となります。
登録しただけでは出願は完了していませんので、ご注意ください。

合格発表について

※保育科：エントリー診断結果含む。

合否については、以下の方法で発表します。

なお、掲示での発表は行いません。また、電話による合否の問い合わせには一切応じません。

●郵送

本人（本学専願の場合は出身学校長も含む）に合否結果を速達で通知します。

なお、合格発表日が発送日となるため、必ずしも到着日になるとは限りませんので、ご注意ください。

●インターネットによる合否照会

パソコン、スマートフォンで下記のURLにアクセス



QRコードを
利用してアクセス
することもできます。

<https://gouhi.eraku-p.jp/era/sapporo-otani>

1	2	3
利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れてログインページへ進む。	受験番号と生年月日を入力し、ログインをおす。	合否結果表示
札幌大谷大学・ 札幌大谷大学短期大学部 合否照会サイト _____ _____ _____ 利用規約 _____ _____ ☐ 同意する 合否照会 >	札幌大谷大学・ 札幌大谷大学短期大学部 合否照会サイト 受験番号・生年月日を入力してください。 受験番号 _____ (半角数字で入力してください。) 生年月日 _____ (例)2004年5月1日→2004/05/01 照会する	札幌大谷大学・ 札幌大谷大学短期大学部 合否照会サイト 受験番号 1 2 3 4 5 6 7 〇〇学科 〇〇選抜 合格 合格おめでとうございます。 別途、正式な通知書と 入学手続きに必要な書類を郵送で送付します。 戻る

注意事項

- ◆インターネット合否照会は、合格発表日の10:00から1週間となります。
- ◆発表は速報であり、正式な合否は大学から郵送される書類にて確認してください。
- ◆アクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

繰上合格について

合格者の手続締切後、欠員が生じた場合は、随時発表した補欠順位に従って繰上合格となります。
補欠者は、合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に繰上合格となる可能性のある候補者のことを指します。補欠者の発表は合格発表と同時に、補欠順位明記の「補欠通知書」を送付します。欠員が生じた場合は、対象者に電話で連絡を行い、入学の意志を確認した後に、入学手続書類を送付します。
なお、補欠者として通知された場合でも、合格者の手続状況によっては繰上合格にならない場合もあります。

入学辞退について

入学手続き（入学料納付）後、事情により入学できなくなった場合は、速やかに入試広報課に連絡し、「入学辞退届」、「学費・委託諸費返還請求書」を請求のうえ、2026年3月30日（月）までに提出してください。
納付済みの入学料を除く学費・委託諸費を銀行振込みにより返金いたします。
ただし、振込みに係る手数料は受験生負担とさせていただきます。
なお、学校推薦型選抜等、出願資格に「本学専願の者」とある場合は、原則として辞退は認められません。

入学許可書について

本学合格後、入学手続き（入学料及び学費・委託諸費の納付）が済んだ者に対し、入学手続締切日から原則10日以内に入学許可書等の書類を発送いたします。

入学者選抜に係る成績開示について

本学では、次のとおり個別学力検査等の個人成績を、不合格者についてのみ、受験者本人からの申し込みに基づき開示します。
なお、個人情報の保護のため、代理人による申し込みはできません。

以下の入学者選抜の不合格者について、入学者選抜の科目別得点（学科試験のみ）を開示します。

・一般選抜〈Ⅰ・Ⅱ期〉

【請求期間】 2026年5月7日（木）～2026年5月29日（金）必着

【請求方法】 以下の書類を本学入試広報課へ提出すること。

- ・成績開示請求書（大学ホームページからダウンロード）
- ・身分を証明する書類の写し（健康保険証・運転免許証・学生証・受験票・受験番号通知票（札幌大谷大学発行のもの）で氏名・生年月日が記載されているもの。受験票・受験番号通知票は生年月日が記載されていませんが、身分を証明する書類に含みます。）
- ・返信用封筒（長3号封筒に切手を貼付のうえ、朱書きで「成績開示請求書在中」と明記すること。）

※請求書の様式等は、2026年4月下旬頃、本学ホームページに掲載します。

【通知日】 2026年6月上旬